

2009 – 2010

Manual para padres y Estudiantes



HAMPSTEAD HILL ACADEMY

School #047

Una Escuela Pública de la Ciudad de Baltimore
500 S. Linwood Avenue
Baltimore, MD 21224
Teléfono: (410) 396-9146
Fax: (410) 396-3637
Página de la Escuela: <http://www.hha47.org>

Matthew Hornbeck, Director
Mari Satterlee, Asistente de Director
Arleen Proto, Asistente de Director

Dr. Muriel Berkeley, Presidenta
Proyecto Curricular de Baltimore, Operador de Escuela Pública
2707 E. Fayette Street
Baltimore, MD 21224
410-675-7000

Índice

Carta del Director
Carta del Operador de la Escuela Pública
Información de Enseñanza Directa para Padres
Lista de Hampstead Hill Academy School
Calendario 2009 – 2010 Calendar
Fechas Importantes
Horarios
Club de Actividades
Expectativas de la Escuela HHA
Prácticas Restaurativas
Preguntas Frecuentes de Padres
Hampstead Hill Recursos Académicos
SST y ESOL
Educación Especial
Formularios Esenciales de Hampstead Hill Academy
Carta a los Futuros Padres
Suministros Escolares
Contrato de Libros
PTO de Hampstead Hill Academy
Contacto de Emergencia
Política del Uso Aceptable de Tecnología
Hoja para la fotos y Caminata en Excursión
Formulario Oficial de Pedido de Uniforme en HHA
Carta del Club de Tarea
Formulario de Hora de Pensar

Hampstead Hill Academy #047

Matthew Hornbeck, Director
Mari Satterlee, Asistente de Director
Arleen Proto, Asistente de Director

**500 South Linwood Avenue
Baltimore, Maryland 21224**

**(410) 396-9146 (tel)
(410) 396-3637 (fax)**

Si lo construye, vendrán

– La novela *Shoeless Joe* de W. P. Kinsella (que más tarde fue llevada al cine en *Field of Dreams* (*Campo de Sueños*))

August 10, 2009

Querida Familia de Hampstead Hill,

Gracias por elegir Hampstead Hill Academy, ¡y bienvenida al año escolar 2009-2010! Este año promete ser un gran año según trabajamos en lo que sabemos que funciona para motivar a los estudiantes y nuestro registro de logros de estudiantes. También estamos construyendo una escuela del siglo 21 que brilla.

Estamos construyendo una cultura escolar nutricional, consistente y justa. Como lugar de Prácticas Restauradoras, estamos construyendo comunidad y promocionando la ciudadanía y el respeto. Lo más importante es que estamos listos para motivar y hacer partícipe a su hijo en su aprendizaje. Sabemos que ayudar a los estudiantes a aprender a resumir la información, solucionar problemas, pensar críticamente y organizar sus materiales son habilidades esenciales de por vida. Los maestros están ocupados planificando proyectos y actividades enriquecedoras para expandir el currículum. Habrán muchas oportunidades a lo largo del año para celebrar el progreso de su hijo (vean el calendario escolar abajo para las tres tardes de celebraciones de los logros de estudiantes).

¡Celebremos a nuestros estudiantes! Estamos muy orgullosos de sus logros. Hampstead Hill Academy es una de las escuelas con mayores logros y más rápidos del estado. Una vez más, nuestras chicas y chicos tuvieron resultados admirables en el Maryland School Assessment (MSA). El 86% de nuestros niños lo pasaron. Los estudiantes en casi todos los grados lograron más de la media en lectura y matemáticas. Algo a destacar fueron nuestros estudiantes en el séptimo grado. El 95.7% pasó la porción de lectura del MSA y un increíble 40% de estos estudiantes obtuvieron una puntuación en la categoría de "avanzado".

Más aún, es el crecimiento que se ha hecho para construir a lo largo del curso del año escolar en el Measures of Academic Progress (MAP). MAP ofrece data en pre y post modo en lectura y matemáticas para ayudarnos a medir el crecimiento a los

largo del curso. Algo muy importante de MAP es que podemos ver si nuestros programa añadieron algún valor al aprendizaje del estudiante. Por ejemplo, un estudiante puede pasar el MSA, pero no haber “crecido” para nada sobre el curso del año porque ya estaban realizando sus mayores logros. Con MAP, podemos ver si el estudiante sabe más y es capaz de aplicar sus conocimientos al final del año. Todo este logro sobresaliente es un testimonio del gran trabajo de nuestros talentosa plantilla y estudiantes dedicados.

Estamos ocupados con las renovaciones. Casi no podrá reconocer muchas de las partes renovadas cuando regresen. La buena noticia es que vamos según lo previsto. Es muy excitante ver las paredes construidas, las nuevas ventanas y el suelo. Estoy particularmente satisfecho con nuestra nueva biblioteca, la clase de arte la clase de música y la clase semi-privada de lecciones de música. Las nuevas ventanas con cristales son toda una renovación. Es increíble lo que la luz puede hacer. Planeamos hacer fotos de la renovación y ponerlas en nuestra página en septiembre.

Esperamos que encuentren tiempo para disfrutar de este verano de la lectura, y pasar tiempo con su familia y amigos, de viajar y hacer cosas que les guste hacer. Las tareas de clase no están terminadas y serán puestas en línea (www.hha47.org) y en la escuela en la tarde del jueves día 27 de agosto, 2009.

Habrá una nueva biblioteca, nuevo maestro de tecnología, nuevo educador de comida y dos nuevos maestros para ayudar a nuestros estudiantes a aprender lo que necesitan saber para tener éxito. Habrá más información de nuestros nuevos miembros en la plantilla en el periódico estudiantil. Cuando vea una nueva cara, por favor hagan que se sientan bienvenidos.

Ceremonia del Corte del Lazo (Ribbon Cutting Ceremony)

Están cordialmente invitados a asistir a la ceremonia del Corte del Lazo en Hampstead Hill Academy el 28 de agosto 2009 a las 8:30 de la mañana. Habremos completado una renovación de \$1.7M que incluye nuevos espacios de preescolar y jardín de infancia, nuevas ventanas de cristal, nuevo suelo y pintura y una nueva biblioteca y clase de arte. El corte del lazo tendrá lugar momentos antes de nuestro anual “Día para Conocer a tu Maestro” (Meet Your Teacher Day”) el viernes antes del primer día de escuela. Hemos invitado al CEO Andrés Alonso, La alcaldesa Mayor Sheila Dixon, Presidente del Consejo de la Ciudad Stephanie Rawlings-Blake, Consejero de la Ciudad Jim Kraft, Delegado Pete Hammond y otros líderes locales.

¡Conoce a tu Maestro! (Meet Your Teacher!)

Usted y su hijo están cordialmente invitados a nuestra “**!CELEBRACIÓN PARA CONOCER A TU MAESTRO!**” (“**MEET YOUR TEACHER CELEBRATION!**”) en Hampstead Hill el **viernes 28 de agosto de 9:00 a 11:00 de la mañana**. Únase para una reunión informa para conocer al nuevo maestro de su hijo/a. Habrá una

sorpresa. Un invitado especial (de la variedad del plumaje) esa mañana también. El programa de Food for Life dará una recepción. Un padre o tutor debe acompañar a los niños que asistan a esta ocasión. Habrá oportunidad de comprar las camisas del uniforme a precio razonable.

Tareas de la Clase del Jardín de Infancia

La mayoría de las tareas en el jardín de infancia estarán basadas en la breve evaluación llevada a cabo durante el verano. Si la clase del jardín de infancia está listada como TBD (aún por determina- "to be determined"), él o ella necesita ser evaluado/a. Los niños del jardín de infancia que necesitan ser asignados una sala de clase deben venir a la escuela el lunes 24 de agosto a la 1 del mediodía. No necesita cita para esta prueba.

PreK y las Tareas de Clase de Grados 1-8

El maestro de clase y el número de tareas de clase número para preescolar y los grados 1-8 se al comienzo de jueves, el 27 de agosto 2009. Por favor, no llamen a la oficina para solicitar esta información. Esta información estará en la página también. Basados en una evaluación de las habilidades en las primeras semanas del año, puede que sea necesario cambiar algunas tareas de clase. Si los estudiantes son nuevos las tareas de clase serán temporales hasta que podamos acomodar al estudiante apropiadamente.

Procedimientos de Llegadas y Salida

El año escolar 2009-2010 comienza el lunes 31 de agosto a las 8 de la mañana. Una vez que empiece la escuela esperamos vuelvan a la rutina del aprendizaje- dormir mucho en las noches de escuela, un buen desayuno cada mañana y venir a la escuela a tiempo preparados para aprender. Llegar a tiempo significa entrar en el edificio pronto a las 8 de la mañana. Los estudiantes se pondrán en fila por número de clase en la pista. Dependiendo de la clase, sufijo debe prepararse para entrar a la escuela el día:

Grados PreK-4 en fila en la pista y entrada por la entrada de la escalera por la oficina principal.

Grados 5-8 agrupación en frente del edificio, al norte de la rampa, y entrar por la entrada de Linwood Avenue.

La escuela dejará salir a los niños cada día a las 2:40 de la tarde. Por motivos de seguridad, los maestros de los más pequeños caminarán con sus clases hacia el patio de recreo para la salida. Los padres deben esperar hasta que estos estudiantes formen la fila y confirmen con el maestro antes de salir con su hijo/a. Asegúrese de que su hijo/a sigue los procedimientos de la salida detallados por su maestro. Por favor, asegúrese de que su hijo sabe dónde y cuándo recogerá. Por favor, asegúrese de que su hijo sabe dónde y cuándo le recogerá después de la

escuela. Si su hijo/a camina, él/ella debería ir directamente a casa después de la salida. Por favor, sepa que a menos que haya una emergencia, la oficina no dejará salir a los estudiantes entre las 2:20 y 2:40. Los padres que llegan temprano para recoger debe dejar a los niños terminar el día escolar.

Política del Uniforme

Somos una escuela de uniforme. TODOS LOS ESTUDIANTES (PREK- GRADO 8) DEBEN LLEVAR UN TOP AZUL MARINO DE CUELLO CON PANTALON COLOR KAKI. No se acepta otro color azul, sólo azul marino. Hemos tenido buenos informes de buenos precios y selección (incluyendo camisas azul marino) en Target, Sears, J.C. Penney, Wal-Mart, y K-Mart. Vendemos camisa polo bordadas de alta calidad por \$12. Los estudiantes sin uniformes se quedarán después de clase unos minutos y pueden perder el recreo o no permitírsele sentarse en la misma mesa que sus compañeros durante el almuerzo. Por favor, asegúrese de que su hijo viene en uniforme todos los días. Por favor, diríjase al administrador si tiene preguntas.

Lista de Materiales

Las listas de materiales para todos los grados están disponibles en <http://www.hha47.org/parents/>. Por favor, etiquete todos los materiales, ropa, cajas de almuerzos, etc. Por favor, considere que todas las mochilas deben caber en el casillero. Muchas de las mochilas con ruedas pueden que no quepan. Dependiendo de la clase, los maestros pueden añadir a esta lista de materiales durante los días de escuela.

Programa después de la escuela

De nuevo este año, rogamos que los padres acuerden con sus hijos la recogida al final de día, que es a las 2:40. La escuela no puede supervisar a los niños que han salido de la escuela. Para la conveniencia de nuestras familias, HHA ofrece un programa estupendo antes y después de la escuela para los estudiantes en grados PreK-8. *Fitness, Fun, and Games* ofrece servicios para los niños desde las 6:30 a las 8:00 de la mañana y de nuevo 2:40 a 6:30 de la tarde. Este es un programa seguro de calidad en nuestro edificio y disponible para todos. Contacte con el Director de FFG Jen Caldwell en el (410) 732-8778 para más información o para matricular a su hijo.

La asistencia es Crítica

Los estudiantes tienen éxito cuando asisten a la escuela y llegan a tiempo. Se llamarán a los hogares de todos los estudiantes que están ausentes. Los estudiantes que han salido antes de las 10:30 de la mañana serán marcados ausentes ese día. Para las familias que viven fuera de nuestra zona la asistencia es incluso más importante porque la ausencia excesiva, el llegar tarde y sacar a los estudiantes temprano puede resultar en una transferencia a la escuela de su zona.

Las reglas del Patio

Nuestro maravilloso patio está disponible para la comunidad cuando la escuela no esté en sesión. Por favor, sepa que el patio estará cerrado la mañana antes de que comience la escuela. Los estudiantes supervisados por padres o familiares pueden jugar en nuestro patio después de la escuela. Sólo se permiten a los niños hasta 10 años en el patio. Echar basura o mal usar el patio resultará en la pérdida de privilegios en el patio. Por favor, deje saber si alguien está mal usando el patio. Nuestras cámaras de seguridad mantienen un ojo en el patio también.

Programa de Desayuno y Almuerzo

Aquellos estudiantes que recibieron almuerzo reducido o gratis el año pasado permanecerán en la misma categoría hasta septiembre 2009, hasta que las solicitudes para el nuevo año sean procesadas. Cada familia debe rellenar una nueva solicitud. El precio reducido para el almuerzo es de .40. Todos los estudiantes pagarán \$2.25 por el almuerzo. El desayuno continuará siendo gratis para todos y comenzará el 31 de agosto, 2009, a las 7:40 de la mañana. De nuevo por motivos de seguridad, todos los estudiantes que toman el desayuno deben entrar en la cafetería usando la entrada de a calle Streeper Street.

Boletines Mensuales

Les llegará a sus hogares un importante boletín para padres el primer día de escuela. Contendrá información útil para usted y su familia. Los boletines se imprimen mensualmente y se enviarán a sus casas el último día de escuela del mes. Los boletines están disponibles en línea y son traducidos al español cada mes también.

Estamos deseando verles a todos. Recuerden leer con sus hijos cada día. Los chicos y chicas deben leer algo que les divierta cada día además de contener actividades matemáticas. ¡Que descansen este verano!

Atentamente,

Matthew Hornbeck
Director

Mari Satterlee
Asistente del Director

Arleen Proto
Asistente del Director

Hampstead Hill Academy (www.hha47.org) es operado por el Proyecto Curricular de Baltimore, una organización local sin beneficio de lucro que celebra una década de servicio al aprendizaje del estudiante en Baltimore.

Por favor anote estas fechas importantes en su calendario

- Viernes, 28 de agosto, 2009 – **Ceremonia del Corte del Lazo**, 8:30 de la mañana.
- Viernes, 28 de agosto, 2009 – **Día para Conocer a tu Maestro**, 9:00-11 de la mañana.
- Lunes, 31 de agosto, 2009 – **Primer día de Escuela**. La escuela comienza a las 8:00 de la mañana.
- Miércoles, 16 de septiembre, 2009 - **Vuelta a la Escuela Nocturna (y la Feria del Libro)** de 5:30 a 7:30 de la tarde
- Jueves, 19 de noviembre, 2009 – **Celebración del trabajo de clase del estudiante** de 5:30-7:30 de la tarde.
- Jueves, 11 de febrero, 2010 – **Celebración del trabajo de clase del estudiante** de 5:30-7:30 de la tarde
- 8-23 de marzo, 2010 – **Maryland School Assessment (MSA)** para los grados 3 y 8
- 12-16 de abril, 2010-**Stanford Achievement Test (SAT)** para los grados uno y dos.

Un calendario completo se les enviará el primer día de la escuela. Tenemos muchos clubes y actividades de las que sabrá más al comienzo del año escolar también.

Hampstead Hill Academy (www.hha47.org) es operado por el Proyecto Curricular de Baltimore, una organización local sin beneficio de lucro que celebra una década de servicio al aprendizaje del estudiante en Baltimore.



Suite 301
711 West 40th Street
Baltimore, MD 21211

(410) 235-0015
(410) 235-0032 (Fax)
mberkeley@baltimorecp.org

Agosto, 2009

Queridos Padres,

Bienvenidos al año académico 2009-2010 en Hampstead Hill Academy. Tenemos frente a nosotros un excitante aprendizaje. Gracias por tener unos chicos magníficos. Este año promete ser un año de crecimiento para la comunidad de Hampstead Hill Academy. La talentosa y dedicada plantilla de Hampstead Hill ha pasado el verano preparándose para usted y sus estudiantes.

Los estudiantes mejorarán sus habilidades de lectura, escritura y matemáticas este año y aprenderán sobre ciencias, historia, música, literatura, arte visual y nutrición este año. Actuarán, debatirán, cantarán, tocarán un instrumento y jugarán a la pelota.

Los maestros aprenderán nuevas formas de enseñar e inspirar a los estudiantes. Padres, por favor vengan a observar las clases de sus niños. Si están interesados en saber sobre nuestro currículo que incluye Enseñanza Directa por favor, contacten al Sr. Hornbeck o a mí.

¡Deseando que todos tengan un gran año!
Dra. Muriel Berkeley, Presidenta

El Proyecto Curricular de Baltimore
“¿Qué aprendiste en la escuela hoy?”
Información para Padres sobre los Programas De Instrucción Directa

Si le pregunta a su hijo/a “¿Qué aprendiste en a escuela hoy?” y le responde: “Nada,” esta es la forma de averiguar más. Con esta guía de nuestras escuela sobre los Programas de Instrucción Directa usted puede saber lo que su hijo/a aprende cada día, además de lo que él o ella aprendió antes. Necesita averiguar dos cosas sobre el progreso de su hijo/a:

- En qué nivel/programa está
(por ejemplo, Dominio de la Lectura Reading III)
- En qué lección está su grupo (por ejemplo, Lección 120)

La mayoría de los estudiantes completan una lección al día en cada materia.

Puede averiguar esta información preguntando al maestro de su hijo/a. Una vez que sepa el nivel del programa de su hijo/a y el número de la lección, puede seleccionar una hoja de información y usarla para saber lo que ha estado aprendiendo recientemente.

Entendemos que los padres contribuyen una gran diferencia en el éxito de nuestra escuela. Como padre, tiene el derecho y la responsabilidad de estar interesado en que el material de aprendizaje es apropiado para su edad y habilidad Saber que la mayoría de los padres no están familiarizados con la Instrucción Directa (DI), escribimos esta guitar para mostrarle lo que su hijo/a está aprendiendo. AL preguntarle a su hijo/a sobre las nuevas palabras o hechos que está estudiando, puede asegurarse de que está haciéndolo lo mejor posible. Si tiene algunas preguntas más puede concertar una cita con el maestro de su hijo/a.

¿Qué aprendiste el otoño pasado? Sobre la Instrucción Directa (DI)

Por cada habilidad, *enseñamos para dominarla*. Esto significa que no importa lo que se está enseñando, el maestro no continuará hasta que todos los estudiantes en el grupo sepan el material. Ningún niño se queda detrás. No se permite a ninguno aprender una habilidad a la mitad. Si su hijo/a está trabajando en Dominio de la Lectura II, Lección 100, puede preguntarle algo de esa lección.

Esto es verdad para cada uno de nuestros estudiantes, independientemente de su habilidad. Nuestros maestros eligen DI en arte porque está diseñado para enseñar a todos los estudiantes, incluyendo a los que tienen discapacidad de aprendizaje, superdotados o medios. Todas las habilidades se enseñan según el plan exacto así que no se deja nada a la suerte. No se espera que los estudiantes sólo sepan el nuevo material superfluamente — todo está estructurado para la comprensión completa. Además, los padres no tienen que re-enseñar en casa. Todos los materiales se cubren durante la escuela.

Cuatro pasos para la Enseñanza de Nuevas Habilidades

DI usa los mismos pasos básicos para las enseñanzas de cada habilidad. Se pueden enseñar para enseñar el sonido de una nueva letra, cómo escribir una resta o cómo contar por decenas, por ejemplo. Para cada habilidad, el maestro usa estos cuatro pasos:

1. Le enseña a los niños lo que quiere que hagan.
2. Lo hace con ellos.
3. Hace que los niños lo hagan por sí mismos.
4. Si tienen problemas vuelve a los pasos 1 o 2.

En casi cada ejercicio, el maestro sigue estos cuatro pasos hasta que los estudiantes saben la habilidad bastante bien y puede saltarse los pasos uno o dos.

Quizás que se haya dado cuenta de que estos cuatro pasos son una buena forma de enseñar todo a todo el mundo. Por ejemplo, usted puede usar este formato para mostrar al niño cómo hacer un chocolate. Primero, le enseñaría exactamente cuánto sirope de chocolate debe añadir, qué cuchara usar, y cuánto tiempo debe mezclarlo. Después, le enseñaría la forma correcta dándole pistas si es necesario. Finalmente, le daría un vaso de leche sola y le diría que le añadiera el sirope como usted le enseñó. Si no capta la idea, le enseñaría otra vez.

Puede ver que este formato le facilita al maestro lo que tiene que hacer para asegurarse de que los estudiantes están aprendiendo exactamente lo que quieren que aprenda.

¿Cómo puedo hacer de mi hijo/a un estudiante excelente?

La Instrucción Directa es completa, pero por favor no deje que eso le intimida para usar su propio juicio sobre lo que puede hacer para ayudar a su hijo a aprender en casa. Al igual que con otros programas, cuando su hijo/a trae su tarea a casa puede pedirle que lo lea y se lo explique. Puede ir a la biblioteca para sacar libros sobre lo que está estudiando en clase. Puede asegurarse de que su hijo/a tiene un lugar tranquilo con buena luz y cómodo para la lectura y hacer la tarea. Además, la lectura, los puzzles de palabras, escuchar música, ir al parque y museo, ver programas de TV seleccionados con cuidado, cocina, o actividades estructuradas incrementará el conocimiento de su hijo/a sobre el mundo y el potencial del éxito escolar.

Lista 2009-2010
Hampstead Hill Academy #47
 410-396-9146 410-396-3637 Fax
 Página de Internet: <http://www.hha47.org/>
 Operador, Proyecto Curricular de Baltimore
 Muriel Berkeley, Presidenta
 410.235.0015 (P)
 410.235.0032 (F)

| Título | Nombre | Lugar |
|------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Director | Matthew Hornbeck | Oficina Principal 102 |
| Asistente del Director | Mari Satterlee | Oficina Principal 106 |
| Asistente del Director | Arleen Proto | Oficina Principal 104 |
| Secretaria Cynthia | Varner Oficina Principal | Oficina Principal |
| Asistente de Oficina | Mary Howell Oficina Principal | Oficina Principal |
| Formación de Plantilla | Kathryn Sexton | 200 |
| Asistente Oficina | Ramona Piskor | 200 |
| Alcance a la Comunidad | Geri Swann | 105 |
| 9201 | Sara Gerrish | 217 |
| Asistente | Vanessa Ross | 217 |
| 9202 | Stephanie Brown | 208 |
| Asistente | Claudia Easton | 208 |
| 9104 | Michelle Kaminaris | 215 |
| Asistente | Georgie Smith | 215 |
| 9105 | Colleen Hicks | 213 |
| Asistente | Marilyn Ogburn | 213 |
| 9106 | Joanna Carlson | 206 |
| Asistente | Rachel Flint | 206 |
| 0108 | Ralph Marchetti | 20 |
| Asistente y DI Tutor | Nancy Dannenfelser | 207 |
| 0109 | Rhonda Spence | 205 |
| 0107 | Meghan Bierley | 211 |
| Asistente | Denise Jackson | 211 |
| 0106 | Jennifer Tesno | 204 |
| Asistente | Angie Donaldson | 204 |
| 0210 | Marybeth Smith | 203 |
| 0211 | Lauren Kurland | 202 |
| 0212 | Jeanne Harrison | 201 |
| 0314 | Maureen Weber | 303 |
| 0313 | Debra Bartz | 301 |
| 0416 | Gail Kurman | 304 |
| 0421 | Rebecca Adams | 300 |
| 0417 | Jonathan Swann | 305 |
| 0518 | Margo Zozos | 307 |
| 0519 | Debra Lastner | 311 |
| 0520 | Melissa Hayden | 302 |
| 0602 | Alex Fleming | 315 |
| 0601 | Lindsay Giel | 313 |

| | | |
|--------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| 0702 | Brian White | 308 |
| 0701 | Lauren McKinley | 317 |
| 0801 | Amy Kosmer | 310 |
| 0802 | Patricia Jones | 319 |
| ESOL | Alicia Freeman | 209 |
| ESOL | Laura Kuryk | 209 |
| Español | Christina Rojas | |
| Librería | Sonya Kannam | 126 |
| Información | Kelley Anne Gurley | 125 |
| Arte | Jacy Butcher | 132 |
| Música General /Orquesta | Deborah Smith | 123 |
| Música General /Banda | Lisa Free | 123-A |
| Música General | Suzanna Bauer | Oficina Principal |
| Educación Física | Lothar Schoenfliess | Gimnasio |
| DI Entrenador de Area | Laura Doherty | 230 |
| Presidente, BCP | Muriel Berkeley | BCP |
| BCP Entrevista | Marvelyn Johnson | BCP |
| IEP Equipo Asociado | Robert Anthony Berry | 110-1 |
| CST Apoyo Técnico | Patrice Carpenter | 110-1 |
| Educación Especial / Intervención | Wayne Larrivey | 110-3 |
| Prácticas Restauradoras | Tonya Featherston | 306 |
| Patología de Discurso | Christina Boyle | 110-3 |
| Psicólogo | Suzanne McDonough | 110-3 |
| Terapeuta de JHH Bayview | Angie Noppenberger | Gym Annex |
| Trabajadora Social | Sara Schmerling | 110-2 |
| Trabajadora Social | Judith Golding | 110-2 |
| Educadora de Food For Life | Chrissa Carlson | 128 |
| Educadora de Audubon | Callie Schwartz | Biblioteca |
| Guía Consejera | Nicole Duprey | 221-1 |
| Terapeuta Ocupacional | Mindy Gettier | 110-3 |
| Nurse | Cecilia Landers | 101 |
| Cafetería Manager | Gwendolyn Moore | Cafetería |
| Food Worker | Nancy Branagan | Cafetería |
| Food Worker | Janice Mylinski | Cafetería |
| Social Worker | Judith Golding | 110-2 |
| Food For Life Educador | Chrissa Carlson | 128 |
| Educador Audubon | Callie Schwartz | Librería |
| Director de Proyectos Especiales | Chris Kotchenreuther | Nivel Bajo |
| Vigilante Principal | Melanie Wright | Nivel Bajo |
| Vigilante | Fariydah Rasheed | Nivel Bajo |
| Vigilante | Wiesenia Davis | Nivel Bajo |
| Vigilante | Ronald Rucker | Nivel Bajo |
| Substituto Principal | Jacqueline Korycki | Oficina Principal |
| Asistente de Proyecto | Rebekah Nicholson | Oficina Principal |
| Prácticas Restaurativas | Facilitador Bryan Powers | 306 |
| Prácticas Restaurativas | Facilitador Darius Tarver | 306 |
| Director de Proyectos Especiales | Chris Kotchenreuther | Planta Baja |
| Vigilante Principal | Melanie Wright | Planta Baja |

Escuelas Públicas de la Ciudad de Baltimore Calendario del Año Académico 2009-10

| | |
|---|---|
| Regreso de administradores de base escolar | Lunes, 10 de agosto, 2009 |
| Inauguración del Liderazgo de las Escuelas Públicas 2009 | Martes, 11 de agosto, 2009 |
| Orientación de los Niveles Medios | Jueves, 27 de agosto, 2009 |
| Conoce a tu Maestro | Viernes, 28 de agosto, 2009 |
| Escuelas Abiertas a los Estudiantes | Lunes, 31 de agosto, 2009 |
| Trimestres | Fechas Finales |
| Trimestre 1 | Termina el 5 de noviembre, 2009 (45 días) |
| Trimestre 2 | Termina el 22 de enero, 2010 (46 días) |
| Trimestre 3 | Termina el 7 de abril, 2010 (44 días) |
| Trimestre 4 | Termina el 10 de junio, 2010 (45 días) |
| Último día de escuela En caso de cierre de emergencias relacionadas con el clima, se añadirán un máximo de cinco al calendario. | Jueves 10 de junio, viernes, 11 de junio, lunes 14 de junio, martes 15 de junio, miércoles 16 de junio, y jueves 17 de junio. |
| Días de desarrollo Profesional 10 días completos (por contrato) | 24, 25, 26, 27, 28 de agosto 2009 25 de septiembre, 15, 16 de octubre, 2009, 28, 29 de enero, 2010 |
| Días de Salida Temprana Cuatro (4) días de salida temprana para TODOS los estudiantes PK-12 para la Reunión Padres/Profesores. Los informes de progreso se darán en estas fechas. La salida es a las 12:35 del mediodía. <i>El día de instrucción dura 4 horas y 35 minutos</i> | 9 de octubre, 2009 Viernes 18 de diciembre 18, 2009 Viernes 5 de marzo, 2010 Viernes 7 de mayo, 2010 |
| Celebración de Clase del trabajo de Estudiantes Se dedicarán dos tardes a darles a los estudiantes la oportunidad de mostrar a los padres su trabajo completo. | Jueves, 19 de noviembre, 2009 5:30-7:30 de la tarde Jueves, 11 de febrero 1, 2010 5:30-7:30 de la tarde |
| Vacaciones Principales | |
| Día de la Independencia | 4 de julio |
| Día del Trabajo | 7 de septiembre |
| Acción de Gracias | 26 y 27 de noviembre |
| Vacaciones de Invierno | 24 de diciembre |
| Aniversario de Dr. Martin Luther King Jr. | Lunes 18 de enero |
| Día del Presidente | 15 de febrero |
| Vacaciones de Primavera Spring | 29 de marzo- 5 de abril |
| Evaluación Mayor de Estudiantes | |
| Test de Logros de Stanford | 12-16 de abril 2010 |
| MSA Lectura y matemáticas | 8-23 de marzo, 2010 |
| MSA Ciencias | 21 de abril- 11 de mayo, 2010 |

**Sistema de Escuelas Públicas de la
Ciudad de Baltimore
2009-2010
Fechas de Informe de Progresos/Boletines de Notas**

| Trimestre | Distribución de Informe de Progresos | Distribución de Boletines de Notas |
|------------------|---|---|
| 1 | Viernes 9 de octubre, 2009 | 16 de noviembre, 2009 |
| 2 | Viernes 18 de diciembre, 2009 | 5 de febrero, 2010 |
| 3 | Viernes 5 de marzo, 2010 | 16 de abril, 2010 |
| 4 | Viernes 7 de mayo 2010 | 10 de junio, 2010 |

**Sistema de Escuelas Públicas de la
Ciudad de Baltimore
2009-2010 Calendario de Exámenes Escolares**

Fecha(s) Nombre de Exámenes de Grado(s)

- 16-30 de noviembre** MMSR Administración Window --Entrega de Datos de Otoño
- Noviembre –Febrero 5** MMSR Ventana de Administración --Entrega de Datos de Invierno
- Diciembre –Enero 15** Evaluación de Conocimiento de Tecnología Grado 7
- Febrero –Mayo 7** MMSR Administración con Window --Entrega de Datos de la Primavera
- Marzo 8-17** Maryland School Assessment (MSA) Administración - Lectura y matemáticas Grados 3-8
- Marzo 18-23** Maryland School Assessment (MSA) Tomar el examen- Lectura y Matemáticas Grados 3-8
- Marzo 29-Abril 26** ELPT Administración de Window Aprendices de la Lengua Inglesa
- Abril 12-16** Stanford 10 Achievement Testing Window Grados 1 y 2
- Abril 21- Mayo 11** MSA Administración de Ciencias Window Grados 5 y 8
- Mayo 18** Algebra I-Evaluación

Por favor, anote estas fechas importantes en su calendario

- Viernes, 28 de agosto, 2009 – **Ceremonia del Corte del Lazo**, 8:30 de la mañana.
- Viernes, 28 de agosto, 2009 –**Día para Conocer a tu Maestro**, 9:00-11 de la mañana.
- Lunes, 31 de agosto, 2009 – **Primer día de Escuela**. La escuela comienza a las 8:00 de la mañana.
- Miércoles, 16 de septiembre, 2009 - **Vuelta a la Escuela Nocturna (y la feria del Libro)** de 5:30 a 7:30 de la tarde
- Jueves, 19 de noviembre, 2009 – **Celebración de clase trabajo de estudiante** de 5:30-7:30 de la tarde.
- Jueves, 11 de febrero, 2010 – **Celebración de clase trabajo de estudiante** de 5:30-7:30 de la tarde.
- 8-23 de marzo, 2010 – **Maryland School Assessment (MSA)** para los grados 3 y 8
- 12-16 de abril, 2010-**Stanford Achievement Test (SAT)** para los grados uno y dos.

2009-2010 Horario de Recurso y Almuerzo

| Recurso | | |
|----------------|-------------------------|---------|
| Hora | Clase | Minutos |
| 11:15-12:00 | Escuela media | 45 |
| 12:15-1:00 | 3º, 4º y 5º | 45 |
| 1:05-1:50 | 1º y 2º | 45 |
| 1:55-2:40 | PreK/Jardín de Infancia | 45 |

| Almuerzo | | |
|-----------------|--------------------------|---------|
| Hora | Clase | Minutos |
| 10:45-11:15 | Escuela Media | 30 |
| 11:20-12:05 | 1º y 2º | 45 |
| 12:10-12:55 | Pre K/Jardín de infancia | 45 |
| 1:00-1:45 | 3º, 4º y 5º | 45 |



**Hampstead Hill Academy
2009-2010
Clubs/Actividades
(Actualizado 8/2009)**

| Club/Actividad | Niveles de Grado Incluidos en el Club/Actividad | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Pre-k | K | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Coro: Lunes De septiembre a mayo | | | x | x | x | x | x | x | x | X |
| Audubon: Lunes De septiembre a diciembre | | | | x | x | x | | | | |
| Mini-cursos extraescolares: Lunes De octubre a junio | | | | | | | X | x | x | X |
| Hacer Flotar: lunes Octubre | | | | | | | X | x | x | X |
| Club de Matemáticas: lunes Actividades y juegos De septiembre a mayo | | | | | | | | x | x | X |
| Club de Constructores: lunes De septiembre a mayo | | | | | | | | x | x | X |
| | | | | | | | | | | |
| Orquesta: martes De octubre a mayo | | | | x | x | x | X | x | x | X |
| Banda: martes De octubre a Mayo | | | | x | x | x | X | x | x | X |
| Club de Ajedrez de Caballeros de Hampstead Hill Principiante - martes Avanzado - jueves De septiembre a mayo | | | | x | x | x | x | x | x | X |
| Fútbol Femenino: martes, miércoles, jueves De septiembre a noviembre | | | | | | | | x | x | X |
| Tenis Femenino: martes, miércoles, jueves De abril a mayo | | | | | | | | x | x | X |
| Club de Arte de Mentas Abiertas: martes y jueves De octubre a mayo | | | | | | | x | x | x | X |
| Comité de Anfitrión: miércoles De septiembre a mayo | | | | | | | | | | x |
| | | | | | | | | | | |
| Jóvenes Rembrandts: miércoles De septiembre a mayo | | | x | x | x | x | x | x | x | |
| Teatro : miércoles De octubre a noviembre | | | | | | x | x | x | x | x |
| Club de Cerámica: miércoles Octubre a mayo | | | | | | | | x | x | x |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| Steppers: jueves De octubre a mayo | | | | | | x | x | x | x | x |
| Consejo de Estudiante: jueves, dos veces al mes De septiembre a abril | | | | | | | | x | x | x |
| MASSAC: viernes Deportes/Club de actividades De septiembre a mayo | | | | | x | x | x | x | x | x |
| Producción Musical de Primavera: Días varían El Mago de Oz De noviembre a marzo | | | | | | x | x | x | x | x |
| Baloncesto: Días varían De noviembre a febrero | | | | | | | | x | x | x |
| Fútbol: Se anunciará la información | | | | x | x | x | x | | | |

Expectativas de la Escuela en Hampstead Hill 2009-2010

Los padres y la plantilla han modificado las expectativas establecidas en la escuela, consecuencias y recompensas para el comportamiento de los estudiantes. A continuación, encontrará la política que se enseñará y aplicará constantemente en la escuela. Verá que el programa será usado para monitorear y recompensar el comportamiento de su hijo/a. El plan es asegurar el mejor medio para el aprendizaje, crecimiento y éxito en el año académico 2009-2010. ¡Queremos que se informe de lo que estamos implementando, ya que ustedes son nuestros compañeros en asegurarnos de que cada estudiante sepa, siga las reglas y tenga un buen año!

“Te respeto a ti, a mí y todo.”

-Quédate en uniforme

-Deja en casa lo siguiente: chicle, armas, objetos electrónicos los cuales incluyen teléfonos

-Sigue las instrucciones

-Mantén las manos, pies, objetos y palabras feas para ti.

Recompensas

¡Se darán recompensas según el nivel de grado y edad, pueden ser actividades en grupo como juegos o salir fuera pegatinas, fiestas de bolas de nieve, excursiones, mucho aprendizaje y mucho más!

Consecuencias

1. Aviso Verbal

2. Hora de Pensar

3. Detención

4. Enviarla a la Oficina

| | Llegada / Salida | Clase | Pasillo | Baño | Cafetería | Patio/ Recreo | Auditorio |
|----------------------|---|--|---|--|---|--|---|
| Ten cuidado | Desempaca/ empaca todo lo que necesitas para la clase - Caminar por el lado derecho del pasillo - Agarrarse a al barandilla - Tomar un escalón cada vez -No quedarse en el medio de la escalera | -Camina–no corras - Siéntate en tu silla correctamente | -Camina–no corras -Muévete en el lado derecho | -Limpia tus manos -Camina–no corras | - Quédate sentado mientras esperas la salida - Camina–no corras -Comunica los derrames | - Usa los recursos apropiadamente - No jugar con violencia - Camina–no corras | - Entra/sal en silencio - Sigue las instrucciones la primera vez que se dan - Mantén el ala del centro limpio |
| Sé respetuoso | -En silencio pon y quita tus pertenencias de tu armario -No traigas chicle a la escuela -Deja las cerraduras de los armarios | - Sigue direcciones la primera vez que se dan -Levantar la mano y esperar a que se te llame -Reserva las manos, pies, objetos, y palabras feas | -Camina en una sola fila y derecha -Manos a los lados de tu cuerpo -Estar en silencio -no hablar | -Espera tu turno -Sé paciente -Está en silencio/ callado -Límpiate -Respetar la privacidad | -Usa la voz interna - Come con educación y en silencio - Responde a la señal de silencio - Escucha al que te habla | - Sigue las órdenes la primera vez que se dan - Espera tu turno - Reserva las manos, pies, objetos, y palabras | - Escucha a quien te habla - Silencio-no hables - Usa el aplauso en el momento adecuado |

| | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|---|---|--|--|--|
| | | para ti. | | | | feas para ti | |
| Sé responsable | <ul style="list-style-type: none"> - Usa la fila cortésmente - Llega a la escuela a tiempo | <ul style="list-style-type: none"> -Dile lo que te preocupa a un adulto Concéntrate en la tarea -Concéntrase en la tarea a tu propio ritmo - Cumple las expectativas | <ul style="list-style-type: none"> -Ten tu pase en todo momento -Ve directamente a tu destino | <ul style="list-style-type: none"> - Sigue el horario marcado -Tira de la cisterna - Comunica los problemas a tu profesor - Usa el baño adecuadamente | <ul style="list-style-type: none"> -Límpiate bien - Pide permiso cuando necesites levantarte -Ponte en fila en silencio | <ul style="list-style-type: none"> - Quédate quieto en el primer silbato - Dirígete a tu fila en el segundo silbato - Silencio en tercer silbato -Recoge tus cosas -Devuelve tus cosas - Deja puesto tu abrigo | <ul style="list-style-type: none"> - Siéntate correctamente en tu silla - Informa de tus problemas al maestro - Levanta la mano y espera que se te llame - Aplauda co palmadas adecuadas |
| Sé simpático y cuidadoso | <ul style="list-style-type: none"> - Usa el lenguaje para decir hola y adiós | <ul style="list-style-type: none"> - Dí por favor y gracias -Incluye a otros -Sonríe con una actitud positiva | <ul style="list-style-type: none"> -Sonríe -Da un saludo no verbal | <ul style="list-style-type: none"> - Sé educado | <ul style="list-style-type: none"> - Sonríe - Dí por favor y gracias - Charla informalmente en la mesa | <ul style="list-style-type: none"> - Sonríe -Comparte las cosas - Incluye a otros Diviértete | <ul style="list-style-type: none"> -Sonríe con una actitud positiva - Dí por favor y gracias - Diviértete |

Expectativas en la escuela en Hampstead Hill Academy

“Te respeto a ti, a mí y todo.”

Definiciones de las Consecuencias de Clase

1. **Advertencia verbal:** Se advertirá al estudiante para que cumpla las expectativas o ía a Hora de Pensar
2. **Hora de Pensar:** Esta es una oportunidad para que los estudiantes “se pongan en paz” para poder volver al aprendizaje en clase. Los estudiantes deben completar la Hoja de Hora de Pensar para regresar a la actividad en clase. Las hojas de Hora de Pensar están organizadas según la edad. ¡Pregunta a tu maestro para poder verle en la Noche de Vuelta al Colegio!
3. **Detención:** Los estudiantes tendrán detención ese día, sin excepciones. El maestro que dé la detención le notificará a los padres por teléfono ese.
4. **Envío a la oficina:** En caso de que se envíe a un estudiante a la oficina el maestro rellenará la hoja de envío y el Sr. Hornbeck, la Sra. Satterlee, o la Sra. Proto se encargará de estas consecuencias.

A continuación podrán encontrar las definiciones de los comportamientos que se referirán a la oficina directamente.

| Problema de Comportamiento | Definición |
|--|--|
| Salir de la Escuela o el Patio sin Permiso | Salir del edificio, la clase o el área asignada sin tener la aprobación del maestro o administrador con anterioridad. |
| Tener Sustancias Controladas | Estar en posesión de o usar cualquier forma de alcohol, drogas o tabaco. El término droga incluye cualquier tipo de sustancia alterada o parecida que no haya sido recetada por un médico. |
| Robo | Llevarse pertenencias de la escuela o persona o grupo sin permiso. |
| Vandalismo | Causar daño intencionalmente o estropear la propiedad escolar o de otros. |
| Armas | Estar en posesión de objetos designados como armas incluyendo las simuladoras de armas. Se definen como armas y no sólo éstas a gases nocivos, navajas, cadenas, nudilleras de metal y armas de fuego. |
| Desobediencia | Negarse a seguir las instrucciones cuando se ha hecho el esfuerzo razonable para permitir que el estudiante coopere. |
| Molestar | Mantener un comportamiento que moleste y no permita seguir la instrucción o hacer que continúe con dificultad después de que ha intentado razonablemente corregir el comportamiento. |
| Asalto | Amenazar o infligir daño a otra persona. |
| Otras crisis de Comportamiento | Tener comportamiento serios bajos que afecten la seguridad o se vea como crisis o emergencia de comportamiento. |

Política del Teléfono Celular

De acuerdo a la política del Sistema de Escuelas Públicas de Baltimore en el uso del teléfono celular si un adulto ve y/o ve un teléfono en el edificio, será confiscado y sólo se devolverá cuando el padre/tutor venga a la escuela a recoger el teléfono. Si se encuentra a un estudiante con su teléfono celular una segunda vez el director lo confiscará y no lo devolverá hasta el final del curso.

Política del Uniforme

Los estudiantes deben llevar sus uniformes en todo momento. El uniforme es una camiseta azul de cuello redondo y parte de abajo color aquí. Los suéter de color azul marino o caqui también se pueden llevar durante el día escolar. No se permiten sudaderas ni gorra en la escuela según la política de BCPSS.

Política del Libro en el Bolsillo

Los libros pequeños de bolsillo y de tamaño mediano se permiten en clase a menos que se abuse de algún privilegio. Los estudiantes pueden tener su libro de bolsillo pero deben dejarlo detrás de su asiento durante la instrucción. Si el libro se convierte en una distracción de cualquier tipo, se debe poner en el armario del estudiante o en el escritorio del maestro.

Se han establecido estas expectativas para asegurar el medio de aprendizaje más seguro y enriquecedor. Para su hijo/a. ¡En Hampstead Hill estamos muy contentos de comenzar el nuevo año con usted y su hijo! ¡Esperamos que se una a esta alegría! ¡Nuestra comunidad de aprendizaje está abierta a usted, hay posiciones de voluntariado disponibles! Por favor, pásese por nuestra oficina principal para más información.

Prácticas Restaurativas

Hampstead Hill Academy se enfoca en construir una comunidad escolar cuidadosa donde todos los miembros cuentan con sus acciones en la resolución de conflictos, crear relaciones positivas, y construir una cultura escolar que incluye y respeta. Para conseguir esto, Hampstead Hill ha decidido convertirse en una Escuela Restaurativa. Las Escuelas Restaurativas se enfocan en hacer las cosas "con" los niños más que "para ellos".

Hemos desarrollado un métodos comprensivo, para toda la escuela que incorpora prácticas restaurativas a través de la escuela. Estas prácticas incluirán: el uso del Tiempo en Círculo para construir relaciones y resolver problemas; diálogo restaurativo entre la plantilla y los estudiantes para dirigir el problema de conducta; programas de resolución de conflicto y educación formal para el carácter, conferencias restaurativas facilitadas que incluyen administradores, víctimas, ofendidos, los padres para desarrollar un acuerdo para reparar el daño y cambiar el comportamiento futuro. Una escuela restaurativa tiene su énfasis en toda la escuela en la construcción de una cultura de respeto y cuidado.

Prácticas y Círculos Restaurativas son prácticas estructuradas guiadas por una series de preguntas. Así se han formado a los administradores, facilitadores de prácticas restaurativas y maestros en Prácticas Restaurativas. Por ejemplo, cuando se envía a un estudiante al director o a la habitación restaurativa debido a una infracción disciplinaria puede aparecer desde fuera que simplemente se le ha hablado al estudiante y se le ha enviado de vuelta a la clase sin ninguna consecuencia. En realidad, la administración y el equipo restaurador están usando su preparación para manejar la situación. Se les hace preguntas restaurativas a los estudiantes que con el tiempo afectan en el cambio permanente en las actitudes de los estudiantes y el comportamiento.

La siguiente lista detalla las medidas proactivas que se tomarán para asegurar que se construyan las relaciones entre la plantilla, los estudiantes, los maestros y toda la comunidad. También detalla las medidas tomadas para reparar las relaciones cuando el daño ya ha ocurrido.

1. Plan de Comportamiento en Toda la Escuela– ¡respétate a ti, a mí, y todo!
2. Círculo del Tiempo – construir la comunidad a diario
3. Educación de la Personalidad – 6 Pilares
4. Conferencias Restaurativa – alternativas para la supervisión

Prácticas Restaurativas sirve como una pre-corrección más que un castigo. Hampstead Hill es conocida por encontrar programas de base de investigación que cambia escuelas para mejor. Prácticas y Círculos Restaurativas son programas de disciplinada basados en investigación.

Para más información sobre *Prácticas Restaurativas*, no duden en contactar a Tonya R. Featherston, nuestra Facilitadora RS en el teléfono (443)768-4108 o a través de correo electrónico tfeatherston@baltimorecp.org. Puede contactar a Nuestra Trabajadora Social en la Escuela, Judith Golding, en el (410) 396-9146.

P: ¿Dónde está la escuela?

R: 500 S. Linwood Ave, Baltimore, MD
21224. Estamos en frente del Parque Patterson en Eastern Avenue.

P: ¿Cómo puedo contactar a la escuela?

R: El número de la oficina principal es 410-396-9146.

P: A veces puede que sea conveniente enviar los formularios por Fax a la oficina de la escuela, ¿Tiene fax HHA?

R. Sí, el número de fax es
(410) 396-3637.

P: ¿Cuál es la filosofía de HHA?

R. Es el objetivo de Hampstead Hill Academy ofrecer programas educacionales que mejor se adapten a las destrezas individuales y necesidades de cada estudiante. Una experiencia efectiva ofrece el mejor medio en el que los niños puedan desarrollar mejor las actitudes positivas sobre ellos mismos y sus responsabilidades con la familia y toda la sociedad. Creemos que cada niño es un miembro importante de la escuela y merecedor de un programa educacional diseñado para satisfacer y enriquecer su potencial académico. La escuela debe ofrecer las oportunidades a los niños para motivar el desarrollo de las habilidades intelectual, físico, emocional y social que maximicen su crecimiento. La escuela debería ofrecer un medio Literario, y la curiosidad intelectual y estimular el pensamiento en los niveles críticos, interpretativos, y creativos. Cada estudiante debería aceptar las responsabilidades cívicas y sociales al participar en los proyectos que involucran a la escuela y la comunidad. Creemos que los padres y la comunidad son esenciales para toda la escuela familiar.

P: ¿Qué hace de Hampstead Hill Academy un lugar diferente de otras muchas escuela públicas?

R: Hampstead Hill Academy es un escuela pública gratis que sirve a la Gran Comunidad de Canton y es operada por el Proyecto Curricular de Baltimore, una organización local sin ánimo de lucro que celebra casi una década de servicio y aprendizaje en Baltimore.

P. ¿Hay un programa académico firme en RHHA?

R. Sí. En Hampstead Hill Academy se usa un currículum de base de investigación aprobado– incluye las series de Dominio de la Lectura y Conocimiento Principal. La Universidad de Oregón desarrollo Dominio de la Lectura e hizo evaluación de campo en las escuelas alrededor del país. En manos de nuestros grandes maestros, Dominio de la Lectura es un gran programa. Las guías de padres están disponibles en la oficina y en Internet para la mayoría de las lecturas y niveles de lengua.

Elegimos nuestro propio currículo, decidimos a quién contratar cuando es necesario y tenemos control para hacer todas decisiones de presupuesto al día para el mejor interés de nuestros estudiantes. Todos nuestros estudiantes en el Jardín de Infancia aprenden a leer. Enfatizamos la fluidez y propiedad en la lectura. El conocimiento, rigor y dominio son componentes fundamentales en nuestro programa instruccional.

Ofrecemos educación física, música instrumental, banda, ciencias informática, arte. Biblioteca, clase de nutrición además de un programa de cuidado antes y después de la escuela. De hecho, casi la mitad de nuestros estudiantes de grado 8 fueron admitidos en City College, Western High School y Polytechnic HighSchool.

P: ¿Toman los estudiantes de la escuela pública de BCPSS toman el examen del MSA en la primavera?

R: Sí, lo toman. De hecho, puede ir a la siguiente página de Internet para ver partes del MSA para los grados 3 a 8 en lectura y matemáticas en <http://www.mdk12.org/instruction/assessment/index.html>. Pase algún tiempo averiguando lo que el Departamento de educación de Maryland (Maryland State Department of Education (MSDE)) espera de su hijo.

P: ¿Hay guías disponibles del currículo para que los padres lea cuando quieran?

R: Sí por favor, pase por la oficina para pedir una copia para saber de los detalles de los programas que se están usando
Para enseñar a su hijo/a. Lo puede encontrar en Internet en <http://www.hha47.org/academics/reading/>. Gracias a las Dra. Muriel Berkeley, Presidenta del Proyecto Curricular de Baltimore (BCP) y su equipo por poner a su disposición estos materiales en formato sencillo para nosotros. BCP es el operador de nuestra escuela pública. HHA implementa un programa de matemáticas llamado las Matemáticas Sirven, un programa designado para los estudiantes en los grados 2-8. Las Matemáticas Sirven usa trabajo en práctica con manipulaciones y enseña una gran variedad de habilidades para comprender concepto matemáticos y solucionar problemas. Las Matemáticas Sirven está totalmente alienada con los Estándares del Currículo Voluntario el estado de Maryland (VSC). Puede leer en Internet más en <http://www.hha47.org/academics/mathworks/>.

P: ¿Puede asistir el hijo de mi amigo a la escuela si está fuera del área correspondiente de HHA?

R. Posiblemente. Una lotería de admisión tendrá lugar cada primavera. Cualquiera puede asistir y observar el sorteo. Habrá un representante de BCP y las oficinas principales de BCPSS.

P: ¿Tiene la escuela algún programa extracurricular para los estudiantes?

R. Sí, hay varias elecciones para acomodar los intereses de su hijo/a. Tenemos un equipo de ajedrez y baloncesto así como, jardinería, periódico, anuario, BUDL (Liga de Debate Urbano de Baltimore), Concejo de Estudiantes y coro. Tenemos una orquesta con nuevos violines a estrenar, bajos y violas. Tenemos una banda con casi 70 instrumentos. Hay una gran unión con Creative Alliance para ofrecer programas extraescolares y campamentos de arte de verano. También producimos un musical de primavera cada día. Espectáculos pasados incluyen *The Music Man*, *Aladdin*, *High School Musical*, *Annie* and *Mulan Junior*.

P: ¿Se adhiere la escuela a la política de asistencia?

R. Los estudiantes tienen éxito en la escuela si asisten con regularidad. Es esencial que los estudiantes asistan a la escuela de forma consistente para asegurar la continuidad de la instrucción. Por lo tanto, para que su hijo/a participe en las recompensas e incentivos que celebran su asistencia, deben cumplir el siguiente criterio:

1. Se espera que los estudiantes entren en el edificio a las 8:00 de la mañana
2. Todo estudiante que llegue a las 8:09 de la mañana o más tarde se le marcará como tarde.
3. Si por alguna razón su hijo/a sale de la escuela antes de las de la mañana se e marcará como ausente para el día.
4. Todo estudiante que salga antes del final del día debe firmar en la oficina. 5. Los estudiantes no pueden salir entre las 2:15 –2:40 de la tarde a menos que hay a una emergencia.

P: ¿Qué tipos de ausencias justifican estar fuera de la escuela y cuáles son los procedimientos si mi hijo está ausente?

R. Se requiere que los estudiantes asistan a la escuela cada día a menos que una justificación por escrito los excusen. Ausencias legales son las siguientes: fallecimiento de un familiar cercano; enfermedad del estudiante; presencia en la corte (el estudiante); participación en una celebración religiosa; una cita (para el niño) con el médico. La asistencia es vigilada cada día por los maestros y la oficina.

Se contactarán por teléfono a los padres de estudiantes ausentes. Los estudiantes cuyas ausencias no estén confirmadas por teléfono recibirán una visita en sus hogares del padre intermediario con el trabajo. Los estudiantes cuyas ausencias no confirmadas se tornen excesivas (más de cuatro para enero) serán contactados por el director para una posible referencia a la corte.

Se pedirán a los padres que llamen a la escuela para las ausencias de los estudiantes y para ofrecer una nota escrita y/o nota médica por todas las ausencias relacionadas con enfermedades.

P: Si mi hijo tiene una cita y debe salir de la escuela antes de las 2:40 de la tarde ¿se considera esto como salida temprana?

R: Sí. A menos que haya una emergencia los estudiantes no pueden salir entre las 2:15 y el final del día. Los maestros enseñan contenidos importantes hasta las 2:40 y no queremos que su hijo/a se pierda la instrucción. El padre o persona que recoja al niño/a debe estar en la tarjeta de emergencia y tener preparada su identificación siguiendo los siguientes pasos:

1. Informar a la oficina
2. Fimar por el niño/a en el documento de Salida Temprana Diaria (Early Dismissal Daily Log")
3. Esperar que el niño/a informa a la oficina.

P: ¿Hay asociados u organizaciones que tienen relaciones con la escuela

R: Sí. Tenemos como asociados a Kiwanis Club, Planned Parenthood, Audubon, Creative Alliance, Friends, Canton Railroad, Fitness Fun and Games, One Straw Farm y otros muchos.

P: ¿Cómo se cuando está cerrada la escuela?

R: Todos lo cierres pre-planeados y obligatorios por el sistema escolar están apuntados en el calendario escolar, el boletín mensual de la escuela y aparecerá en nuestra página de Internet.

P: ¿Cuál es la política del uniforme de estudiantes?

R: El uniforme de estudiantes de HHA consiste en una camisa azul marina con pantalones color caqui, pantalones cortos o faldas. No se permiten pantalones tejanos o vaqueros. Además es nuestra política y la política de BCPSS de que los estudiantes no deben llevar excesiva joyería o que distraiga. No se pueden llevar

cadenas grandes, ni argollas, o aretes grandes. No se permiten pendientes o piercing que nos sean los de las orejas.

Los chicos jóvenes deben llevar la camisa remetida en el pantalón. Si su hijo/a necesita una manga extra en clase sugerimos un suéter azul marino o color tierra, o sudadera azul marino (sin capucha o gorro). Jamás se aceptarán las chaquetas o sudaderas con capucha o gorra dentro de las clases. Deben estar en el armario (o locker) del estudiante. Recuerde, según la política del distrito de BCPSS, no se permiten los zapatos de tacón alto en la escuela. HHA vende camisas y suéter de cuello redondo al precio de costo. Diríjase a la escuela para comprarlos. Gracias por ayudarnos a una apariencia académica, estudiosa y profesional en la escuela.

P: ¿Qué deben hacer los que visitan al entrar el edificio?

R. A todos los que visitan se les pide que informen a la oficina para recibir un "Pase de Visitante" cuando llegan al edificio. Los padres son siempre bienvenidos en Hampstead Hill y deben informan a la oficina de su llegada.

P: ¿Cuándo es el primer día de escuela para el año académico 2009-2010?

R. El primer día de escuela es el lunes, August 31, 2009. El *Día para Conocer a tu Maestro* será el viernes 28 de agosto por la mañana.

P: Mi hijo/a toma medicamentos. ¿Se pueden administrar durante las horas de escuela?

R. Sí. Si un niño/a debe recibir una medicina durante el día escolar, el padre o tutor debe rellenar un formulario de "Permiso de Instrucción y Medicación para la Escuela ("*School Medication Permission and Instruction*") firmado por un doctor. La medicina que deba dispensarse será guardada en la sala de consulta y administrada según las instrucciones del doctor. Los padres deben traer siempre la medicina a la escuela junto al formulario de autorización. Nunca envíe la medicina con su hijo/a. los estudiantes no deben traer a la escuela jarabe para la tos o ninguna otra medicación que no necesite receta.

P. ¿Cuál es la política de la escuela en cuanto al mal clima en caso de que nieve o en otras condiciones similares?

R: El Sistema de Escuelas Públicas de la Ciudad de Baltimore reconoce que la nieve, hielo y otras condiciones climáticas en invierno pueden producir condiciones peligrosas para llegar a la escuela para los estudiantes, padres y la plantilla la escuela. Se usará el siguiente procedimiento en los días en que las condiciones climáticas no sean óptimas: El Departamento de Instalaciones del Sistema de Escuelas Públicas de la Ciudad de Baltimore (BCPSS), junto al Departamento de Transporte y la Administración de Tránsito en Masa completará una evaluación de la situación a las 4:30 de la madrugada. Después de considerar esta evaluación y las últimas noticias sobre las condiciones meteorológicas, el Principal Oficial

Ejecutivo de BCPSS decidirá si la abrir las escuelas con horario retrasado de dos horas o cancelar la escuela ese día.

La decisión se anunciará a través de la televisión local, la radio y anuncios de la página de Internet de BCPSS a las 5.00 de la mañana. Los oficiales de escuela pueden decidir retrasar la apertura de la escuela dos horas si las condiciones para viajar son potencialmente seguras a las 5:00 de la mañana aunque la predicción del tiempo indique que empeorará pronto. Puede que haya un anuncio de retraso de apertura de dos horas después del al anuncio de BCPSS de que está cerrado por el día, si la reevaluación de las condiciones así lo justifica.

La decisión de cerrar la escuela después de un anuncio de apertura de dos horas se anunciará en los medios de comunicación y anunciado en la página de Internet de BCPSS a las 8:00 de la mañana.

P. ¿Cómo son los procedimientos escolares si la escuela abre más tarde?

R. Cuando las escuelas abren en un día de horario retrasado como una hora o dos más tarde no se ofrecerá el desayuno a los niño/as en la escuela. Esta es la política de BCPSS cuando se hace un anuncio en la televisión o la radio estableciendo que "Las Escuelas de la Ciudad de Baltimore" ("Baltimore City Schools") abrirán (1 o 2) hora(s) tarde sin mañana en el Jardín de Infancia y Pre-Escolar (Pre-Kindergarten y/o Kindergarten)." Esto significa que las escuelas abren sin programa de desayuno. Los estudiantes de Hampstead Hill Academy en Pre-Escolar y Jardín de Infancia (Pre K and Kindergarten) DEBEN venir a la escuela porque tenemos TODO EL DIA PREK y KINDERGARTEN. ¡Recuerden que si la escuela está abierta, enseñaremos y los estudiantes aprenderán!

P. ¿Qué pasa si las condiciones climáticas empeoran durante el día mientras los estudiantes están en la escuela?

R. Las escuelas abrirán sólo si BCPSS cree que los estudiantes y la plantilla podrán viajar con seguridad a sus destinos. Si las condiciones empeoran durante el día en la escuela, BCPSS puede anunciar una salida temprana. La salida temprana de la escuela requiere que las escuelas cierre dos horas y media más temprano que la hora regular de salida. Todos los programas de medio día, tarde de Pre-Escolar y Jardín de Infancia y todos los programas de extensión del día y extraescolares, incluyendo los eventos de atletismo entre escuelas se cancelarán. Se debe servir el almuerzo en todas las escuelas. Cualquier decisión de salida temprana se anunciará a las 10 de la mañana en las noticias.

P: ¿Tiene la escuela una asociación activa de padres y maestros (PTO)?

R. Absolutamente. Tenemos una PTO efectiva que apoya a Hampstead Hill Academy todo el año académico. El ciclo de Elecciones de HHA PTO es de dos años. Sus oficiales de PTO para el año académico 2009-2010 son: Jackie Korycki, Alice Gosse, Bryan Powers, Anne McNamara y Theresa Shafer. Habrá una elección en abril 2011 para determinar los oficiales para los dos próximos años. Necesitamos a padres que de involucren. ¡Por favor, apoyen a su PTO!

P. He oído más sobre el Equipo de Padres en Acción (Parent Action Team) (PAT). ¿Es este un grupo a que deba unirme?

R. El equipo de Padres en Acción (PAT) se reunió cuatro veces la primavera pasada. Este nuevo comité de padres activos se reúne regularmente para discutir aspectos importantes de las familias y estudiantes de HHA. El grupo se reúne más o menos una vez al mes y está abierto a todos los padres de estudiantes. Diríjase al boletín informativo mensual para las próximas fechas y horas.

P. ¿A dónde me dirijo para saber de la próximas actividades en la escuela?

R. Hay un boletín informativo para padres cada mes y se anima a todos a revisar regularmente nuestra página de Internet de HHA en www.hha47.org. Los padres pueden inscribirse para recibir la información del colegio por correo electrónico.

P. ¿Hay algún modo de comunicación electrónica en HHA, donde los padres y la plantilla puedan mantener correspondencia?

R. Sí, HHA tiene un blog. Un blog es una página en Internet donde los escritos ofrecen comentarios en un tema en concreto como la comida, política, o noticias locales; algunas funcionan como diarios personales en Internet. Un Blog común combina texto, imágenes, y enlaces a otros blogs, páginas en Internet, y otros medios relacionados con este tema. El hecho de que los lectores puedan dejar comentarios en un formato interactivo es un parte importante del blog. (Wikipedia, <http://en.wikipedia.org/wiki/Blog>). El blog de HHA es donde los administradores de HHA y el profesorado tendrán la oportunidad de escribir comentarios cortos sobre temas como los uniformes de la escuela, el desayuno en la escuela, los descansos, el nuevo programa de matemáticas, exámenes estandarizados, seguridad escolar, y otra información educacional o de salud que puede incrementar la experiencia de aprendizaje de su hijo/a. Los lectores pueden dejar sus comentarios y el autor del blog de HHA intentará responder a casa comentario a tiempo.

P. ¿Puede mi hijo/a traer a casa sus libros de texto?

R. Los libros de texto son caros. Gastamos decenas de miles de dólares en libros de texto cada año. Cada libro de texto y cuaderno cuesta entre \$5.00 y \$50.00. Deseamos lo mejor para nuestros niños. Los estudiantes son responsables del cuidado y devolución de cada libro que se le entrega. Se espera que los estudiantes devuelvan el libro en las mismas condiciones en que se les dio. Los estudiantes deben pagar por cualquier pérdida o daño del libro. Si no paga el libro puede repercutir en que no se les dé el boletín de calificaciones o no darle los libros de texto el siguiente año. Habrá un contrato que así lo establezca para que sea firmado al principio del año. Por favor, lea el contrato de los libros de texto con cuidado, coméntelo con su hijo/a y entréguelo al maestro de su hijo/a.

P. ¿Se requiere que los educadores informen de toda sospecha de abuso infantil?

R. Sí. Según las leyes del estado de Maryland, se requiere legalmente que todos los profesionales incluyendo educadores, informen al Departamento de servicios Sociales (DSS) todas las situaciones que existan en las que haya sospecha de abuso o negligencia. El objetivo es mantener a los niños seguros y ofrecerles familias que le ayuden a lograr este objetivo.

P. ¿Cuál es la política de la tarea de HHA?

R. Para que los estudiantes tengan éxito en la escuela, es importante reforzar y practicar las habilidades cada noche. Por lo tanto, todos los estudiantes recibirán tarea de lunes a jueves. La tarea varía en longitud. Estas son algunas guías a seguir:

*Pre-E – Jardín de Infancia --- 10 – 15 minutos/noche

*Grados 1-2 15 - --20 minutos/ noche

*Grados 3-4 --- 30 minutos/ noche

*Grados 5-6 ---40 minutos/ noche

*Grados 7-8 ----30- 60 minutos/ noche

Se espera que los padres vigilen si los niños hacen su tarea cada noche
Y revisen para ver que lo están entregando.

P. Estamos con prisa siempre por la mañana antes de la escuela y a veces no hay tiempo para el desayuno. ¿Ofrece HHA un programa de desayuno?

R. Sí. Se ofrece desayuno gratis a todos los estudiantes diariamente a las 7:40 de la mañana. Se sirve un desayuno caliente tres veces por semana y uno frío dos veces por semana. Sólo los estudiantes inscritos en Hampstead Hill pueden comer el desayuno. Los padres y hermanos pueden sentarse con los estudiantes, pero no se permite bajo las guía federales comer nada o llevarse las sobras de la cafetería. Todos los estudiantes que vengan al desayuno deben entrar por la puerta de la Streeper Street. No se permite a ningún estudiante por la puerta de alante. Además, incentivamos a los estudiantes o padres a pagar el precio reducido del almuerzo o el total del precio para venir a la cafetería entre las 7:40-7:55 para pagar por adelantado por su almuerzo ese día. Liquidando el dinero de cada estudiante en cada cuenta por las mañanas hace que el almuerzo fluye mejor y los estudiantes sólo tiene que introducir su PIN cuando vienen a comer.

P. ¿Tiene HHA un programa de almuerzo diario disponible para los niños?

R. Ciertamente. Tenemos una gran plantilla de cocina y cafetería. Se sirven almuerzos calientes cada día. El coste es \$2.25. El precio del almuerzo es gratis o reducido (\$.40) para aquellos estudiantes que califiquen. Hay leche disponible por \$.50 para aquellos estudiantes que quieran traer su almuerzo. Las solicitudes del almuerzo se enviarán a su casa al principio del año escolar. Las solicitudes del almuerzo deben devolverse independientemente del interés. Las solicitudes de almuerzo determinan los fondos de los niveles para nuestra escuela. Necesitamos el 100% de devoluciones de las solicitudes del almuerzo para maximizar el fondo. Si tiene preguntas llamen o visiten a la oficina.

P.¿Hay un programa para acomodar a los estudiantes con problemas de salud crónicos?

R. Sí. Cualquier estudiante que tenga un problema de salud crónico como asma, diabetes, anemias, deben poder acceder al Chronic Health Impaired Program (CHIP). Este programa ofrece enseñanza en los hogares para los estudiantes cuando lo necesiten. Los estudiantes reciben crédito total de asistencia cuando lo usen. El formulario que se requiere puede obtenerse en la oficina de la escuela. Esta misma forma se usada para los estudiantes que tienen problemas de salud y que puedan necesitar el servicio del elevador, educación física educacional, etc. Para más información por favor, contacte con la enfermera de la escuela o la ayuda de salud.

P. ¿Cuál es la política de notas y promoción?

R. El requisito mínimo para promocionar es que los estudiantes obtengan más del nivel de grado y completen los libros de lectura listado más abajo y pasen el SAT 10.

El Jardín de Infancia completa Dominio de la Lectura I.

Grade 1 completa Dominio de la Lectura II.

Grade 2 completa Dominio de la Lectura III.

Grade 3 completa Dominio de la Lectura IV.

Grade 4 completa Dominio de la Lectura V.

Grade 5 completa Dominio de la Lectura VI.

Todas las otras clases deben estar al mismo o mayor nivel y al menos lograr "Satisfactoriamente".

Les sugerimos que sepa el nivel actual de lectura de su hijo/a y trabaje con el maestro de su hijo para asegurarse que está haciendo todo lo posible para ayudar a mejorar a su hijo en la lectura. Recuerde alentar a su hijo. Use palabras más complejas con definiciones breves tanto como sea posible.

Las matemáticas es otra materia igualmente importante de dominar. De hecho, hemos añadidos algunos minutos en el horario de matemáticas y nos hemos

enfocado en la formación de los maestros, para implementar nuestros programas de matemáticas. Usamos programas aprobados de matemáticas llamados Connecting Math Concepts (Grados PreK-1), Math Works (grados 2-7) y Pre-Algebra (grad 8).

Puede ayudar a su hijo a practicar las operaciones matemáticas de forma regular y estando en contacto con el maestro de su hijo/a. Los estudiantes de la escuela media están tomando historia de los EE.UU., historia del mundo, ciencias, lenguas, y matemáticas/pre algebra.

P. Quiero que mi hijo tenga éxito en la escuela. ¿Cuáles son algunas de las cosas que puedo hacer para ayudarle?

R. Hay algunas cosas que deben tener en cuenta para ayudar a los estudiantes a que lo hagan lo mejor posible en la escuela.

1. Haga todo lo posible para que su hijo tenga una asistencia perfecta.
2. Asegúrese de que su hijo/a llega a tiempo a la escuela todos los días. Llegar después de las 8 de la mañana significa que los estudiantes se pierden los anuncios de la mañana. No esperamos a los estudiantes que llegan tarde para empezar la instrucción. Su hijo/a perderá el tiempo de instrucción si llega tarde a la escuela. Si es responsable de traer a su hijo a la escuela, por favor, planee con tiempo y salga con bastante tiempo de antelación para estar a las 8 de la mañana.
3. Tener bastante tiempo de descanso. Los estudiantes no pueden hacer lo mejor posible si están siempre cansados. Marcar una hora razonable para dormir. Haga la tarea temprano. No ver la tele hasta tarde. No debe haber una tele en la habitación del niño.

El horario sugerido de irse a dormir es:

- Pre-K - K - 7:00 - 7:30 de la tarde.
- Grade 1 - 7:30 - 8:00 de la tarde.
- Grade 2-3 - 8:00 - 8:30 de la tarde.
- Grade 4-6 - 8:30 - 9:00 de la tarde.
- Grade 7-8 - 9:00 - 9:30 de la tarde.

4. Comer un buen desayuno. Es más fácil trabajar después de comer un desayuno bueno nutritivo. Los estudiantes piensan mejor cuando su cuerpo y cerebro) están alimentados.

5. Pedimos a los padres y tutores que participen en las actividades de padres y talleres durante el año. Muchas de estas sesiones se enfocan en ayudar a su niño en la casa. Esto apoya lo que se está enseñándose en la clase. Otro recurso que es de utilidad en la página del Departamento de Educación del Estado de Maryland, MarylandPublicSchools.org. Esta página ofrece sugerencias y actividades que motivan el éxito de su hijo en la clase.

P. ¿Participa HHA en el Programa Educativo de las Etiquetas de Campbell?

R. Sí, también participamos en el programa de Educación de Tapaderas de Cajas (Box Tops for Education Program). Compruebe si su familia usa estos productos e intente recoger estas piezas requeridas. Box Tops para la Educación aún requiere su cupón oficial. Ahora Campbell sólo requiere el UPC código de barra de área de sus productos, así que por favor asegúrese de que las etiquetas incluyan el UPC. Por favor, guarde las tapaderas de las cajas y las etiquetas del UPC. Envíelas con su hijo para dársela al profesor. Hampstead Hill recibe 10 céntimos por cada tapadera de caja coleccionada y “puntos” para los materiales en la escuela por las etiquetas de Campbell.

P. ¿Se me permite aparcar en doble fila frente a la escuela por la mañana o por la tarde?

R. No, desafortunadamente no. La seguridad de nuestros niños es lo más importante. Tenemos aparcamiento limitado alrededor del edificio. Por la mañana o la tarde por favor, recuerden llegar temprano si necesita un espacio para aparcar. La policía ha pedido a los padres que no bloqueen el tráfico aparcando en doble fila para recoger a sus hijos. Las multas son de \$54 por cada violación. Además, por favor, no aparquen directamente en frente de la escuela entre las señales que dicen “No aparcar” (“Do not park”). Este gran espacio está reservado para las maniobras de nuestro autobús para que puede dejar y recoger a los estudiantes de forma segura.

Además, no es seguro (y es ilegal) que los niños crucen por el centro de la calle de Linwood Ave. Con o sin adulto, los niños sólo deberían cruzar la calle por las esquinas donde haya una señal de cruce. Por favor, de ejemplo. No le pida a los niños que crucen por Linwood para llegar a su coche cuando está en marcha. Nuestros vecinos, padres y maestros están preocupados por el aumento de estas prácticas tan poco seguras.

Por favor, planifique con antelación, aparque su coche en un espacio autorizado para recoger a su niño en la escuela.

P. ¿Puedo llevar a mis niños a jugar en el patio de recreo después del colegio?

R. Sí, puede. Sólo se pide a los que visiten el lugar que sigan las mismas reglas después de la escuela que durante las horas de escuela.

1. EL patio de recreo está abierto al uso de la comunidad desde el amanecer al atardecer siete días a la semana— menos que haya una función escolar o evento.

2. Un padre responsable debe supervisar a los niños. No deje a los niños desatendidos ni un sólo minuto. Usted debe estar en el patio de recreo con ellos; no únicamente en la propiedad escolar.
3. Sólo se permiten niños de 2-10 años en el patio de recreo.
4. No salte las vayas. Por favor, use la entrada.
5. No perseguir/ pelear/corre bruscamente.
6. No recoger ni tirar chinos o piedras.
7. No perros, cigarrillos, comida o bebida de ningún tipo. ¡Deseamos mantener el patio limpio!
8. No se permiten bicicletas o patinetas.
9. Informe del mal uso del patio de recreo en la oficina principal. La policía del distrito sureste ha acordado mantener el patio de recreo un lugar seguro para nuestros niños.

P. Mi hijo/a quiere llevar chicle a la escuela. ¿Puedo decirle que sí?

R. No. No se permite el chicle en la escuela. Por favor, ayúdenos a mantener la escuela limpia no permitiendo que su hijo/a traiga chicle a la escuela. No se permite en clase porque distrae y no deja que los estudiantes lean en voz alta claramente. Además ensucia a parte de abajo de los escritorios y el patio de recreo. ¡Gracias por su ayuda!

P. Mi marido fuma cigarrillos. Es apropiado que fume en las cercanías de la escuela?

R. No. Los Comisionados Escolares del Comité de la Ciudad de Baltimore no permiten fumar en la escuela o alrededor de ella. En la Ciudad de Baltimore, fumar va contra la ley sobre la propiedad escolar. Nuestra propiedad se extiende alrededor del bloque incluyendo las aceras. Además, el desperdicio que se crea al fumar cigarros obliga a barrer regularmente. Por favor, mantengan el área exterior limpio y sea un buen ejemplo al no fumar delante de sus hijos.

P. ¿Tiene HHA un Concejo de Familia Escolar activo?

R. Sí, lo tenemos. El Concejo de Familia de la Escuela HHA (HHA School Family Council (SFC)) está compuesto de padres, maestros, administradores, y plantilla de nuestro operado público y miembros de la comunidad. SFC juega un papel importante en la política y toma de decisiones en la escuela.

P. ¿Está bien que mi hijo/a se quede en los alrededores del edificio de la escuela después de la jornada escolar si no está participando en actividades extraescolares?

R. No, no es seguro. No deberá haber ningún estudiante en las propiedades escolares a menos que sean supervisados por un adulto. Más aún después de la escuela. No se permite a los estudiantes estar en las propiedades de la escuela – lo cual incluye todo el bloque- sin la supervisión de un adulto.

P. Alguna veces mi hijo me dice que hace fresco en su clase ¿Qué sugiere que le ponga?

R. Puede dejar un suéter azul marino o crudo en su armario. Puede llevarlo puesto los días que sienta repelús y volverlo a dejar en su armario el resto de los días. Por supuesto, no se permiten chaquetas o gorros en las clases en ningún momento.

P. Mi hijo/a se queda para las actividades extra-escolares deportivas y a veces trabajo hasta tarde así que me siento más tranquilo so tiene un teléfono celular. De esta manera lo puedo llamar y decirle quién lo recogerá después del horario escolar. ¿Se le permite tener un teléfono en la escuela?

R. Sí. Comprendemos los beneficios que conlleva tener un teléfono celular. Sin embargo, debe guardarlo en un lugar seguro. No se le debe ver durante el horario escolar por ningún motivo. Será confiscado si este procedimiento no se sigue al pie de la letra.

P. Mi hijo/a necesita ir al baño con varias veces al día ¿Hay algún procedimiento para el uso del baño?

R. Sí. Hampstead Hill Academy refuerza la política de supervisión de los baños para mantener el edificio seguro. Este año PreK y el Jardín de Infancia tienen baños en sus clases. Los estudiantes pueden usarlos tanto como lo necesiten durante el día. Los chicos en grados uno a ocho tienen dos oportunidades de baño supervisado durante el día, que están destinados específicamente a sus clases. Adicionalmente, pueden usar el baño durante el desayuno y el almuerzo. Y por supuesto, siempre se puede usar el baño en caso de urgencia y por requerimientos médicos documentados. Los estudiantes deben tener un pase para el baño a menos que estén con toa la clase. Los estudiantes pueden usar las instalaciones rápidamente y lavarse las manos antes de salir. Todos los estudiantes tiene la responsabilidad de dejar los baños limpios y en orden.

ESOL

Hampstead Hill Academy ofrece un Programa de ESOL que tiene dos maestros que trabajan diligentemente con nuestros estudiantes que hablan inglés como segunda lengua. Dependiendo del nivel que necesiten los aprendices de la lengua inglesa reciben entre 45 y 200 minutos de instrucción semanalmente.

Equipo de Apoyo al Estudiante (SST)

El Equipo de Apoyo al Estudiante (SST) consiste en Consejero académico (Presidente), Trabajadora Social, Clínico de Salud Mental, Enfermera, Asistente del Director, maestros y otros posibles miembros de la plantilla.

El Equipo de Apoyo al Estudiante:

- Ofrece a los maestros y la plantilla ideas, intervenciones y técnicas que promueven el éxito académico.
- Se enfoca en problemas sociales, emocionales y académicos que interfieren con el éxito escolar.
- ☑ Educa a los padres en cuanto a la estrategias que ayudarán a sus hijos a conseguir los objetivos.
- ☑ Refiere al Equipo de Educación Especial si sospechan que un niño puede tener discapacidades.
- ☑ El padre y el maestro de los estudiantes que han sido referidos apropiadamente están también presentes en la reunión.

Equipo de Educación Especial

Algunas veces los niños necesitan extra ayuda con los asuntos académicos, de habla, y sociales o emocionales. Cualquier padre o tutor que quiera ayudar a su hijo/a a debe comentar estas preocupaciones con el maestro de la clase quien hará la recomendaciones o referencias. Idealmente, los estudiantes deberían siempre ser referidas al Equipo de Apoyo de Estudiante (SST) primero, antes de referirlos al Equipo de Educación Especial.

En caso de que sea necesario una referencia a los servicios de educación especial puedan ser necesario, padres, tutores, maestros, u otros individuos que estén interesados en el niño podrán conocer al equipo de Educación Especial. Este equipo es responsable de asegurarse de que cada niño que califica recibirá una educación gratis y apropiada en el medio menos restrictivo.

HHA utiliza un modelo de inclusión total. Tenemos un maestro de educación especial que va a las clases a vigilar el progreso de estudiante y ayudar al educador regular en la implementación de los objetivos del Plan de Educación Individual (IEP), objetivos y acomodaciones. Tenemos servicio de relaciones que ofrecen servicios de terapia ocupacional, lengua y habla. Nuestro Programa de IEP está disponible a diario para mantener el cumplimiento y ayudar a los educadores generales, educadores especiales, proveedores de servicios relacionados, y padres y maestros de estudiantes de educación especial con necesidades e intereses.

El equipo de Educación Especial está formado por maestros, un psicólogo, patólogo de lengua y habla, trabajadora social, educador especial y administrador. El equipo es responsable de la administración de los estudiantes que califiquen evaluando el rendimiento de los estudiantes que pueden calificar para los Servicios de Educación Especial. Para más información por favor, contacte la oficina de Educación Especial en el (410) 396-9146.

Formulario # _____
Día recibido _____

Hampstead Hill Academy #047

Matthew Hornbeck, Director
Mari Satterlee, Asistente de Director
Arleen Proto, Asistente de Director

500 South Linwood Avenue
Baltimore, Maryland 21224

(410) 396-9146 (tel)
(410) 396-3637 (fax)

1 de agosto del 2009

Estimado Futuro Padre,

¡Bienvenido a Hampstead Hill Academy! Estamos en el punto alto entre las escuelas públicas. Nosotros elegimos nuestro currículo excitante, decidimos a quién contactar cuando lo necesitamos, y tenemos control para hacer decisiones de presupuesto día a día en el mejor de los intereses para nuestros estudiantes. Contamos con un profesorado experimentado, talentoso, que trabajan con los estudiantes para enseñarles a leer, escribir, y hacer matemáticas a niveles mundiales. ¡Y nos lo pasamos bien haciéndolo! Nuestros estudiantes del Jardín de Infancia aprenden a leer con fluidez y con expresión. En el 2008, nuestros estudiantes de grados 3 y 6 lo obtienen una puntuación por encima de la media el *estado* en lectura Y matemáticas.

Nuestros estudiantes de grado 8 nos dejan preparados para actuar bien en las escuelas secundarias públicas y privadas, universidades y más allá. Somos una de las mejores escuelas de Baltimore. Ofrecemos educación especial, instrumental, vocal y música de cuerda, banda, informática o computación, arte biblioteca, un programa de nutrición, y un programa de desarrollo de la personalidad y la comunidad para toda la escuela. Tenemos una página de Internet, cuidadoras antes y después de 6:30 de la mañana a las 6:30 de la tarde. Nos enorgullece servir a la Comunidad de Canton y las vecindades de alrededor. Puede visitar Hampstead Hill Academy en www.hha47.org. Esperamos trabajar con su hijo/a. Por favor, complete el formulario en el lado del reverso y el horario de la visita.

Atentamente,

Matthew Hornbeck
Director

Hampstead Hill Academy (www.hha47.org) es operado por el Proyecto Curricular de Baltimore, una organización local sin beneficio de lucro que celebra una década de servicio al aprendizaje del estudiante en Baltimore.

Hampstead Hill Academy
Información de Estudiante de Pre-Matriculación

Nombre del Futuro Estudiante:

Fecha de nacimiento: _____ **Grado al que entra (agosto 2009):** _____

Por favor, liste las escuelas a las que asistieron previamente:

| <u>Nombre de la Escuela</u> | <u>Grado(s) a los asiste</u> | <u>Ciudad/Condado</u> |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------------|
| 1. _____ | _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ | _____ |

¿Tiene su hijo/a un buen récord de buena asistencia a tiempo? _____

Nombre a un adulto responsable que supervisará a su hijo que complete su tarea y asiste a la escuela tiempo a diario: _____

Por favor, describa a su hijo/a:

Nombre de Padre(s) o Tutor(es):

Dirección de casa: _____

Teléfono de Casa: _____ **Teléfono Celular:**

Ocupación (opcional): _____ **Teléfono del Trabajo:** _____

Correo electrónico: _____

Este formulario no garantiza un lugar para su hijo/a. Es para propósito informativo y de contacto. La admisión es se basa en su dirección de hogar, el espacio disponible y los resultados en la lotería anual.

-----Para Uso Oficial Solo-----

Fecha del Contacto Inicial: _____ **Fecha de la Visita:** _____

Anotaciones:

Hampstead Hill Academy (www.hha47.org) es operado por el Proyecto Curricular de Baltimore,
una organización local sin beneficio de lucro que celebra una década de servicio al aprendizaje del estudiante en
Baltimore.



Lista de Materiales de Pre-Escolar
Año escolar 2009-2010

- * 1 paquete de papel de dibujar *
- * 2 libretas de composición de cobertura dura (blanca y negra)*
- * 2 paquetes de carpetas (las de plástico son las mejores)*
- * 2 cajas de crayones (ceras) de colores de 16 *
- * 2 cajas de lápices del número #2 *
- * 2 paquetes de barra de pegamento * - ¡las barras de pegamento “gruesa” duran más!
- * 1 caja de plástico de lápices* - solo de cierre de plástico
- * 2 pares de tijeras con punta redonda (de metal y manilla de plástico)*
- * 1 mochila para libros (sin ruedas)*
- * 1 camiseta vieja para pintar * - talla grande
- * 1 libro para colorear para los días de recreo en el interior *
- * Cuota de \$5.00 para la Lectura Semanal (Weekly Reader). (Por favor, ponga este dinero en un sobre cerrado con el nombre de su hijo/a escrito fuera)*
- 2 cajas de pañuelos
- 2 botellas grandes de desinfectante de mano instantáneo (con dispensador)
- 2 rollos de papel de cocina
- 1 caja o paquete para rellenar de toallitas refrescantes para bebe
- 1 caja de bolsitas ziploc’ tamaño sándwich
- 1 paquete de bolsas de papel marrón (brown paper lunch bags)

Verá que los crayones (ceras), las barras de pegamento y los lápices se usarán y acabarán rápido. Es una buena idea comprar extras y guardarlos en la escuela para dárselos a su niño cuando los necesite.

Escriba el nombre de su niño en todos los materiales.

¡Por favor, traga estos materiales el primer día de clase! ¡Gracias!



HAMPSTEAD HILL ACADEMY

Lista de Materiales del Jardín de Infancia

Año escolar 2009-2010

- ☑ 1 paquete de papel de dibujar
- 1 libreta de composición de cobertura dura
- 2 carpetas de bolsillo
- 3 gomitas rosadas
- 3 cajas de 24 crayones (ceras)
- 2 docenas de **lápices AMARILLOS del número dos afilados**
- 6 barras de pegamento grandes o 12 pequeños (NO pegamento líquido)
- 1 caja de lápices
- 2 pares de tijeras (puntas no afiladas)
- 2 cajas de pañuelos
- 2 rollos de papel de cocina
- 2 § cajas o paquetes para rellenar de toallitas refrescantes para bebe
- 3 botellas de desinfectante de mano (con dispensador)
- 3 botellas de jabón líquido para manos (con dispensador)
- 2 libros para colorear para los días de recreo en el interior
- 1 paquete de platos de papel (sólo chicos)
- 1 paquete de bolsas de papel marrón (brown paper lunch bags) (sólo chicas)
- 1 caja de bolsas de Ziploc tamaño de galón (sólo chicos)
- 1 caja de bolsas de Ziploc tamaño cuarto (sólo chicas)
- 1 caja de vasitos pequeños Dixie
- 1 mochila para libros (sin ruedas)*

No carpetas, marcadores, bolígrafos, portaminas, lápices de colores, o sacapuntas. El maestro de su niño puede requerir otros materiales complementarios.

Sepa que durante el año hay que reemplazar estos materiales. Quizás quiera comprar materiales extra durante el verano mientras están en rebajas.

Por favor, anote el nombre de su hijo en TODOS LOS MATERIALES (cada lápiz y pegamento). Puede traer estos materiales el primer día de clase.



HAMPSTEAD HILL ACADEMY

Lista de Materiales del Grado 1

Año escolar 2009-2010

- 3 gomas*
- 3 cajas de 24 c crayones (ceras)
- 2 docenas de lápices del número dos*
- 4 barras de pegamento grande*
- 1 caja de lápices *
- 4 pares de tijeras (puntas no afiladas–no tijeras pintura)*
- 3 cajas de pañuelos *
- 2 libros para colorear para os días de receso interior
- 2 botellas grandes de desinfectante de manos (con dispensador)*
- 1 rollos de papel de cocina *
- 1 mochila para libros (sin ruedas)*
- 12 bolis/plumas rojos*
- 1 caja de bolsas de zip-lock de sándwich (sólo chicos)
- 1 gran paquete toallitas refrescantes para bebe (sólo chicas)

No marcadores, bolígrafos, sacapuntas, portaminas, lápices de colores.

El maestro de su niño puede requerir otros materiales complementarios.

Sepa que durante el año hay que reemplazar estos materiales. Quizás quiera comprar materiales extra durante el verano mientras están en rebajas.

* Por favor, anote el nombre de su hijo en TODOS LOS MATERIALES (cada lápiz y pegamento). Puede traer estos materiales el primer día de clase.



Lista de Materiales del Grado 2
Año escolar 2009-2010

- 1 -- carpeta **blanca**-de 1 pulgada de 3 anillas
- 3 -- carpeta ½ pulgada
 - o 1-negra (ciencia), 1-azul (lectura), 1-verde (lengua)
- 3 -- paquetes de cuadernos de papel a línea
 - o (de reglado ancho NO de colegio)
- 1 – paquete de goma con funda
- Una bolsa de lápices (¡no cajas de plástico por favor que se rompen!)
- 3 -- cajas de pañuelos
- 2 -- rollos de papel de cocina
- 1 -- mochila para libros (sin ruedas)*
- 3 -- botellas de desinfectante de mano tamaño estándar (con dispensador)
- 1 -- caja de bolsas de Ziploc sándwich (sólo chicos)
- 1 -- paquete de toallitas refrescantes para bebe (sólo chicas)

Su hijo necesitará los siguientes materiales y otros suplementarios para cuando se acaben:

- 2 -- carpetas (1-niño 1-clase)
- 3 -- cajas de 24 c crayones (ceras)* (1- niño, 2-clase)
- 2 -- docenas de lápices del número #2 * (1- niño, 1-clase)
- 4 -- barras de pegamento grandes * (1- niño, 3-clase)
- 2 -- pares de tijeras (puntas no afiladas)* (1- niño, 1-clase)
- 2 -- libros de actividades para los días de recreo en el interior
- 3 -- paquete de 12 bolis/plumas rojos * (1- niño, 2-clase)

No marcadores, bolígrafos, sacapuntas, portaminas, lápices de colores. Lo enviaremos de vuelta a la casa.

El maestro de su niño puede requerir otros materiales complementarios.* Por favor, anote el nombre de su hijo en todos los materiales.

Puede traer estos materiales el primer día de clase o el Día para Conocer a tu Maestro.



Lista de Materiales del Grado 3

Año escolar 2009-2010

- 1 carpeta **blanca**-de 1 pulgada de 3 anillas
- 1 paquete de 5 láminas divisoras
- 1 paquete de tarjetas blancas
- 2 paquetes de paper de hoja fina
- 1 paquete de bolis/plumas azules
- 1 paquete de bolis/plumas rojas
- 3 carpetas de vinilo
- 1 caja de lápices afilados (No lápices portaminas – distraen y ensucian)
- 1 estuche para lápices (de tela o vinilo preferentemente)
- 1 gomas grandes (blanca, rosa o marrón es mejor)
- 3 libros de composición de pasta dura blanca y negra (no cuadernos de anilla)
- 1 mochila para libros (SIN RUEDAS – no caben en los armarios)
- 2 cajas de crayones o ceras
- 2 pares de tijeras
- 1 botella de desinfectante de mano (con dispensador)
- 2 rollos de papel de cocina
- 3 cajas de pañuelos grandes
- 1 caja de 100 bolsas de Ziploc sándwich
- 3 coberturas de libro de tela
- 1 marcador amarillo

*Opcional – un sacapuntas eléctrico para dejarlo en la casa. Esto permitirá a su hijo/a tener todo preparado para el día en la escuela. Cada niño debe tener al menos 3 lápices afilados en su estuche en todo momento.

El maestro de su niño puede requerir otros materiales complementarios más tarde.

Asegúrese de etiquetar casa uno de los materiales que su niño trae a la escuela. Esto evitará que las cosas “se vayan solas”.



Lista de Materiales del Grado 4

Año escolar 2009-2010

- 2 - carpetas de 1 pulgada de 3 anillas
- 3 paquetes de 5 láminas divisoras
- 3 paquetes de papel fino de línea ancha (abastézcase durante las rebajas del verano - su hijo/a necesitará mucho más en diciembre)
- 1 estuche para lápices de tela o vinilo (no cajas de lápices)
- 1 caja de lápices afilados (No lápices portaminas - distraen a los estudiantes el tener que cambiar las minas)
- 1 paquete de bolis/plumas rojas
- 1 goma grande
- 1 carpeta de vinilo para meter los papeles de la tarea
- 1 mochila para libros (sin ruedas - no caben en los armarios)
- 2 rollos de papel de cocina
- 3 cajas de pañuelos
- 1 botella de desinfectante de mano
- 3 coberturas de libro de tela

Por favor, no carpetas con cremallera. Ocupan demasiado espacio y son una distracción para los estudiantes.

*Opcional - un sacapuntas eléctrico para dejarlo en la casa. Esto permitirá a su hijo/a tener todo preparado para el día en la escuela. Cada niño debe tener al menos 3 lápices afilados en su estuche en todo momento.

El maestro de su niño puede requerir otros materiales complementarios más tarde.

Asegúrese de etiquetar casa uno de los materiales que su niño trae a la escuela. Esto evitará que las cosas "se vayan solas."



Lista de Materiales del Grado 5

Año escolar 2009-2010

- 3 carpetas de 1 pulgada & 1/2
- 6 cuadernos con anillas
- 3 paquetes de paper de hoja fina
- 3 paquetes de láminas divisoras
- 2 paquetes de carpetas
- 1 paquete de bolis/plumas rojas y azules
- 1 docena de lápices afilados
- 1 estuche de lápices con agujeros para que quepa en la carpeta
- 1 paquete de 100 tarjetas lineadas
- 1 mochila para libros (sin ruedas - no caben en los armarios)
- 2 cajas de pañuelos grandes
- 2 rollos de papel de cocina
- 1 botella grande de desinfectante de mano (con dispensador)

Por favor, no carpetas con cremallera. Ocupan demasiado espacio y son una distracción para los estudiantes.

*Opcional - un sacapuntas eléctrico para dejarlo en la casa. Esto permitirá a su hijo/a tener todo preparado para el día en la escuela. Cada niño debe tener al menos 3 lápices afilados en su estuche en todo momento. El maestro de su niño puede requerir otros materiales complementarios más tarde.

**Etiquete todo con el nombre de su hijo/a.



Lista de Materiales del Grado 6
Año escolar 2009-2010

- 1 carpeta de 1 pulgada de 3 anillas
- 4 paquetes de 5 láminas divisoras
- 1 paquete de bolis/plumas azules/negras (no bolis de gel)
- 1 paquete de bolis/plumas rojas (no bolis de gel)
- 3 paquetes de cuadernos de papel (línea ancha)
- 6 lápices
- 1 estuche de lápices (de tela o vinilo preferentemente)
- 1 mochila para libros (sin ruedas)
- 5 paquetes de carpetas
- 2 cuadernos con anillas
- 1 botella grande de desinfectante de mano (con dispensador)
- 1 rollo de papel de cocina
- 2 cajas de pañuelos grandes
- 1 llave externa o flash drive (256 MB o más grande)
- Lápices de colores

Por favor, no marcadores o bolis de gel.

El maestro de su niño puede requerir otros materiales complementarios más tarde.

Sepa que durante el año hay que reemplazar estos materiales. Quizás quiera comprar materiales extra durante el verano mientras están en rebajas

Etiquete todo con el nombre de su hijo/a.



HAMPSTEAD HILL ACADEMY

Lista de Materiales del Grado 7

Año escolar 2009-2010

Cada estudiante necesitará lo siguientes materiales:

- 1 carpeta blanca de 1 pulgada con 3 anillas para matemáticas
- 1 cuaderno de anillas para Language Arts
- 1 carpeta de 3 pulgada con 3 anillas para todas las materias
- Láminas divisoras para las carpetas, una para cada materia: matemáticas, ciencias, historia, LA
- 1 paquete de bolis/plumas azul/blanca que se borra (no bolis de gel)
- 2 paquetes de cuadernos de papel (línea ancha)
- 1 caja de lápices afilados (no portaminas)
- 1 sacapuntas
- Una tarjeta de la biblioteca Enoch Pratt
- 1 llave externa a USB flash drive (256 MB o más grande)
- 1 mochila para libros (SIN RUEDAS)

Cada estudiante necesitará los siguientes materiales para compartir en la clase:

- 2 paquetes de lápices de colores
- 1 botella de desinfectante de mano
- 3 cajas de pañuelos

Por favor, no marcadores, bolis de gel, o portaminas.

El maestro de su niño puede requerir otros materiales complementarios más tarde.

Sepa que durante el año hay que reemplazar estos materiales. Quizás quiera comprar materiales extra durante el verano mientras están en rebajas

Etiquete todo con el nombre de su hijo/a en todos los materiales.



Lista de Materiales del Grado 8
Año escolar 2009-2010

- 1 carpeta blanca de 1 pulgada con 3 anillas
- 1 carpeta de 1 pulgada con 3 anillas
- 4 paquetes de 5 láminas divisoras
- 1 paquete de bolis/plumas azul/blanca que se borra (no bolis de gel)
- 1 paquete de bolis/plumas rojas (no bolis de gel)
- 2 paquetes de cuadernos de papel (línea ancha)
- 6 lápices afilados (no portaminas)
- 1 paquete de lápices de colores
- 1 mochila para libros (SIN RUEDAS)
- 1 rollo de papel de cocina
- 2 cajas de pañuelos
- Una tarjeta de la biblioteca Enoch Pratt
- 1 llave externa a USB flash drive (256 MB o más grande)

Por favor, no marcadores, bolis de gel, o portaminas.

El maestro de su niño puede requerir otros materiales complementarios más tarde.

Sepa que durante el año hay que reemplazar estos materiales. Quizás quiera comprar materiales extra durante el verano mientras están en rebajas.

Etiquete todo con el nombre de su hijo/a en todos los materiales.

SISTEMA DE ESCUELAS PUBLICAS DE BALTIMORE
CONTRATO DE LIBRO DE TEXTO

Según el artículo 7, Sección 707.02 de las reglas de los Nuevos Comisiones Escolares de la Ciudad de Baltimore, Sistema Público de Escuela:

“Si un/a estudiante pierde o por alguna acción daña los libros de texto asignados, se requiere que los padres o tutores de dicho/a estudiante reemplace el artículo afectado o pague el coste de la reparación del daño. No ceñirse a esta Regla causará justamente que el director no otorgue posteriores libros, materiales, o equipos al/ a la estudiante hasta que se haya realizado la restitución o, en circunstancias atenuantes, hasta que el proceso de apelación haya sido completado.”

Además, el Plan Adoptado de Libro de Texto del sistema escolar da poder al director para retener la documentación de cualquier estudiante, retener la entrega del boletín de calificación, retener la entrega del diploma de graduación.

Al aceptar el libro de texto, el estudiante y el padre o tutor también acepta las responsabilidades que conlleva. Bajo la guita del padre o tutor, se espera que el estudiante:

1. Introduzca su nombre en la primera línea disponible en la cobertura o el recuadro asignado en cada libro de texto que se le dé.
2. Forrar el/los libro(s) sin usar pegamento, u otros adhesivos que dañen el/los libros(s).
3. Conservar cada libro de texto sin subrayarlo o marcarlo.
4. Tener cuidado de cada libro según direcciones el maestro.
5. Traer el/los libro(s) a clase según requiera el maestro.
6. Informar de a pérdida del/los libro(s) al maestro que los distribuye tan pronto como se descubra la pérdida.
7. Devolver el/los libro(s) al maestro cuando se les pida al dejar un curso o al transferirse a otro escuela.
8. En caso de pérdida o daño, pagar el coste de reemplazo del libro o el coste de reparación del libro de texto.

El estudiante firmará un recibo del libro por cada uno que reciba. EL recibo se devuelve al maestro y se guarda. Cuando el estudiante devuelve el libro, el recibo se le da al estudiante.

POR FAVOR FIRME ABAJO Y DEVUELVA LA PARTE RECORTADA A LA ESCUELA.
CONSERVE EL CONTRATO

CONTRATO DE LIBRO DE TEXTO

He leído y comprendido el contrato de libro de arriba. Quiero que mi estudiante reciba los libros de texto apropiados y acepto la responsabilidad del cuidado y devolución de todos los libros de texto que se le entreguen.

Nombre del Estudiante

Firma del Padre o Tutor

Dirección de Casa

Número de la Escuela

Aula/Clase

Teléfono de Casa

Fecha

La Organización de Padres y Maestros (PTO) Hampstead Hill Academy

Querido Miembro de la Familia Hampstead Hill,

Hampstead Hill tiene un larga tradición de ser una Buena escuela. En años recientes hemos generado una gran fama de boca en boca en nuestra vecindad y alrededor de la Ciudad por nuestros excelente programas de enseñanza y extra curricular. Hemos crecido de unos 375 estudiantes en el 2003 más de 570 este año. Gracias a nuestros maestros, los estudiantes Hampstead Hill rinden en los más altos niveles en los exámenes estandarizados, especialmente en la lectura. Por ello les ofrecemos los “extras” como arte, educación física, biblioteca, informática, Food for Life, banda, orquesta, y consejería. Tenemos un equipo de campeonato de ajedrez y un equipo de BUDL (Liga de Debate Urbana de Baltimore) además de un club de baloncesto y asociación con Audubon Society y la Creative Alliance Theater.

La Organización de Padres y Maestros (PTO) de Hampstead Hill Academy apoya con orgullo todos estos programas de recogidas de fondo a lo largo del año. Cada año el PTO recoge más de \$10,000 que va destinado a materiales y recursos para los programa de arte, plantilla extra Para el almuerzo y el recreo, apoyo extra de vigilancia, coste de transporte asociado con las excursiones, el periódicos estudiantil el anuario otras actividades esenciales que hacen de HHA un lugar genial. Les escribimos para contarle sobre la recogida de fondos que estamos comenzando para la Campaña Anual de Donación para HHA. El PTO ha oído de muchos padres que quieren simplemente hacer una contribución directa a Hampstead Hill Academy sin comprar nada a cambio, asegurando el 100% de sus dólares para hacer nuestra escuela más exitosa. Este formulario de donación directa es una tradición en muchas escuelas públicas y privadas. Nos hemos fijado el objetivo de recaudar \$1,000 para este tercer año de la Campaña Anual de Donación. Por favor, ayúdenos en la manera que pueda. Ninguna cantidad es demasiado pequeña. Por favor, completen el siguiente formulario. Su contribución es deducible de impuestos. Se le dará un recibo para justificarlo. Gracias por adelantado por su apoyo.

Sinceramente,

Matthew Hornbeck

Director

HHA PTO Oficiales

Bryan Powers, Theresa Shafer, Alice Gosse,

Jacqueline Korycki y Anne McNamara

-----Por favor, devuelva esta porción del formulario a la oficina principal con su contribución ----

Campaña Anual de Donación para HHA – Justificación de Contribución
(Se acepta dinero al Contado, en Cheque u Orden de Dinero)

\$1 ___ \$5 ___ \$10 ___ \$25 ___ \$50 ___ \$100 ___ Otro ___

Nombre: _____ Fecha: _____

Nombre(s) del Estudiante(s): _____

Uso Oficial Sólo: Acuse de recibo: _____ Fecha: _____



500 S. Linwood Ave.
Baltimore, MD 21224

www.hha47.org

Teléfono: 410-396-9146
Fax: 410-396-3637

Contacto de Emergencia e Información Médica

Nombre del Niño

Fecha de Nacimiento

Nombre de Padre

Nombre del Tutor

() _____ () _____
Teléfono de Casa Teléfono del Trabajo

() _____ () _____
Teléfono de Casa Teléfono del Trabajo

_() _____
Teléfono Celular

_() _____
Teléfono Celular

Dirección, Ciudad, Estado, Código Postal

Dirección, Ciudad, Estado, Código Postal

**Contactos Alternativo de Emergencia
(Con identificación apropiada, estos adultos tienen permiso de recoger al estudiante en la escuela)**

Contacto de Emergencia Primaria

Contacto de Emergencia Secundaria

() _____ () _____
Teléfono de Casa Teléfono del Trabajo

() _____ () _____
Teléfono de Casa Teléfono del Trabajo

_() _____
Teléfono Celular

_() _____
Teléfono Celular

Dirección, Ciudad, Estado, Código Postal

Dirección, Ciudad, Estado, Código Postal

Información Médica

Preferencia Hospital/Clínica

Nombre Médico

Número de Teléfono

Alergias / Consideraciones Especiales de Salud

Duración de Día Escolar: “Entiendo que el día escolar comienza a las 8:00 de la mañana y finaliza a las 2:40 de la tarde. Acordaré el dejar y recoger a mi hijo/a a tiempo cada día de escuela.”

Firma del Padre/ Tutor

Fecha

RECONOCIMIENTO DE ACEPTACION DEL USO DE LA POLITICA

Como usuario de los sistemas de comunicación del Sistema de Escuelas Públicas de la Ciudad de Baltimore, el cual se define en el AUP. Estoy de acuerdo con que los componente tecnológicos que son una parte de los sistemas de comunicación son de la propiedad de BCPSS. Por ello, estoy de acuerdo en no acceder o sacar ninguna comunicación electrónica de estos recursos más que los que se me haya otorgado la autorización para acceder o sacarla.

Como usuario del sistema de comunicación. Estoy de acuerdo en cumplir totalmente con la Política de Uso Aceptable de la Tecnología de BCPSS.

Soy consciente de que BCPSS se guarda el derecho de revisar, auditar, interceptar, acceder, y mostrar todos los asuntos del sistema de comunicación electrónico de BCPSS en cualquier momento, con o sin informar a sus usuarios, en tales casos poder ejercer los derechos durante o después de las horas normales de trabajado e incluso si las comunicaciones electrónicas aparecen en un archivo borrado del sistema. Reconozco que no tengo expectativas de privacidad o confidencialidad de ninguna comunicación electrónica en los sistemas de comunicación de BCPSS:

Entiendo que se no cumpla con la Política de Uso Aceptable de la Tecnología. puedo estar sujeto a un acción disciplinaria y/o a una pena legal según este prescrito en la política.

Firma del Usuario

Fecha

Firma del Jefe/Director del Departamento

Fecha

[(Por favor marque el circulo apropiado antes de poner su firma)]

Como padre o tutor del estudiante usuario que ha firmado este acuerdo otorgo niego permiso al estudiante a acceder al sistema de comunicación según la Política de Uso Aceptable de Tecnología a de BCPSS. Entiendo que los individuos y familiares pueden ser culpadas de violación y que algunos materiales en el Internet pueden presentar objeción. Pero acepto la responsabilidad de ayudar en aceptar y convenir los estándares para que el estudiante las siga cuando use el sistema de comunicación de BCPSS.

Firma del Padre o Tutor

Fecha

En representación de

Nombre del Estudiante Usuario – Grado

Número de Escuela

Hampstead Hill Academy #047

Ocupados Construyendo Comunidad

Matthew Hornbeck, Director

Mari Satterlee, Asistente del Director

Arleen Proto, Asistente del Director

500 South Linwood Avenue
Baltimore, Maryland 21224

(410) 396-9146 (tel)
(410) 396-3637 (fax)

Formulario de Permiso/Autorización para Tomar Fotografías y Grabación en Video

De vez en cuando tenemos eventos especiales tales como producciones musicales, reuniones especiales y otras actividades. Nos gusta capturar estos momentos especiales con la cámara o el video. Las fotos se pondrán en la página de HHA, en nuestro edificio, y en el periódico de la escuela.

_____ Doy permiso para que mi hijo/a _____ a ser fotografiado y/o grabado en video para publicación en el periódico de la escuela, la página de HHA, o en los folletos de nuestra escuela.

_____ No quiero que me hijo/a sea fotografiado o grabado en video.

Firma del Padre: _____

Nombre del Estudiante (Por favor escribirlo): _____

Fecha: _____

Excursión de Caminata Formulario de Permiso

Algunas veces a lo largo del año los maestros llevan a sus clases al Parque Patterson para hacer actividades como día de campo. En los niveles bajos también podemos llevar a los estudiantes a una excursión de caminata breve para explorar la vecindad. Los estudiantes siempre son supervisados por la plantilla de Hampstead Hill.

_____ Doy permiso a mi hijo/a para participar en las excursiones de caminata por la vecindad.

_____ No doy permiso a mi hijo/a a participar en las caminatas.

Firma del Padre/Tutor: _____

Nombre del Estudiante (Por favor escribir): _____

Fecha: _____

Hampstead Hill Academy (www.hha47.org) es operado por el Proyecto Curricular de Baltimore, una organización local sin beneficio de lucro que celebra una década de servicio al aprendizaje del estudiante en Baltimore

Uniforme Oficial de HHA Formulario de Pedido

Política del Uniforme: El uniforme de estudiante de HHA consiste en una camisa azul marino con cuello, pantalones crudos o color caqui, pantalones cortos o faldas. No se permiten piercing más que aretes en las orejas. No se permiten cadenas grandes joyerías o aros grandes, etc. Los chicos deben llevar la camisa remetida en el pantalón.

El PTO de Hampstead Hill Academy ofrece polos azul marino bordados. ****NOTE QUE LA POLITICA DE UNIFORME NO REQUIERE COMPRAR UNA CAMISA EN PARTICULAR. SIMPLEMENTE DICE QUE SE PERMITEN LAS CAMISAS AZUL MARINO CON CUELLO. PUEDO COMPRAR LA CAMSIA AZUL DE CUELLO DONDEQUIERA.**

Camisa del uniforme de HHA: Gildan Active lleva pantalones Ultra Mezcla de Gran Peso o camisa de manga larga azul marina con dos botones arriba. Mezcla de 50% algodón /50% poliéster. Esta camisa se puede lavar en la lavadora y secadora según las instrucciones del fabricante. En el frontal de la camisa el bordado en letra blanca "Hampstead Hill Academy. En la oficina principal hay modelos disponibles de camisa, en varias tallas.

Coste de la camisa del Uniforme de HHA: La camisa oficial del uniforme de HHA se ofrece por \$12 (manga corta), \$20 (manga larga) o \$25 (sudadera de cuello redondo). El pago debe hacerse en el momento del pedido. **SOLO** al contado o con orden de dinero- **no se aceptan cheques**. Tenemos cantidades limitadas disponibles al momento. Los pedidos suelen tardar de 2-3 semanas en llegar. Si tienen preguntas, por favor llamen al (410) 396-9146.

Su nombre: _____ Casa #: _____ Teléfono #: _____

Fecha: _____

Nombres(s) del Estudiante(s): _____

| Talla | ¿Cuántas? | Manga Corta (SS) \$12 | Manga Larga (LS) \$20 | De Cuello Redondo(CN) | Cantidad Total | Oficina/ PTO |
|-----------------|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------|
| Juvenil | | | | | | |
| Pequeña | | | | | | |
| Mediana | | | | | | |
| Grande | | | | | | |
| Extra grande | | | | | | |
| Adulto | | | | | | |
| Pequeña | | | | | | |
| Mediana | | | | | | |
| Grande | | | | | | |
| EXTRA GRANDE | | | | | | |
| 2X | | | | | | |
| 3X | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

Por favor asegúrese de que recibe una copia del formulario de pedido una vez que lo haya pagado y ¡conservar su recibo!

SS = Short Sleeve (manga corta)

LS = Long Sleeve (manga larga)

CN= Crewneck Collares (de cuello redondo)



500 South Linwood Avenue Baltimore, Maryland 21224
Teléfono (410) 396-9146 Matthew Hornbeck, Director
Mari Satterlee, Asistente del Director
Arleen Proto, Asistente del Director

Queridos Padres,

Nuestro Club de Tarea vuelve por la popular demanda y comenzará el martes 22 de septiembre, 2009. Este club tendrá lugar casa martes y jueves después de la salida hasta las 3:30 de la tarde. El Club de Tarea está diseñado para los estudiantes que les resulta difícil completar la tarea en los grados 3-8. Puede ser que se requiera que algunos se queden el Club de Tarea. Por ejemplo, se les puede asignar el Club de Tarea a los estudiantes que reciban bajas notas en su primer boletín. Otros estudiantes pueden elegir quedarse después de las escuela estos días y hacer su tarea. Los maestros asignados en el Club de la Tarea son responsables de contactar al padre y ofrecerle tarea al estudiante o cualquier otra tarea que se necesite completar. Si le da permiso a su hijo/a para ir voluntariamente al Club de Tarea por favor, envíe una nota al maestro del Club de la tarea.

Atentamente,

Matthew Hornbeck
Director



Hoja de Hora de Pensar

Fecha _____

Su hijo/a, _____, tuvo un día difícil hoy al:

Seguir direcciones

Completar la tarea

Trabajar independiente

Hablar sin ser su turno

Ser amable con otros

Ser respetuoso

Distraer a otros

Participar/y prestar atención durante la clase

Tener cuidado

Ser responsable

Otro _____

Abajo hay una descripción de su hijo/a de lo que pasó en la escuela hoy.

Por favor, hable con su hijo sobre lo sucedido en la escuela hoy y motívale a que haga mejores elecciones. Además, firme por favor el formulario de Hora de Pensar y devuélvanoslo para asegurarnos de que sabe del comportamiento de su hijo/a.

Maestro _____ Firma del niño/a _____

Firma de padre _____ Fecha _____



Hoja de Tiempo de Pensar

Nombre _____ Fecha _____

¿Qué expectativas no cumpliste?

- o Camina-No corras
- o Siéntate en tu silla correctamente
- o Sigue direcciones la primera vez que se te dan
- o Levanta la mano y espera a que se te llame
- o Mantén las manos, pies, objetos y malas palabras para ti
- o Sigue la tarea a tu propio ritmo
- o Otros _____

¿Qué pasó?

¿Quién se vio afectada por tus acciones?

¿Qué debes hacer para hacer las cosas bien?

Por favor, háblele a su hijo/a de lo sucedido en la escuela hoy e incentive a que haga mejores elecciones. Además, firme y devuelva la Hoja de Tiempo de Pensar para asegurarnos de que sabe del comportamiento de su hijo/a.

Firma del Padre

Fecha



Hoja de Hora de Pensar

Nombre _____

Fecha _____

Haz un dibujo que muestre lo que ocurrió

Haz un dibujo que muestre lo que has hecho

Por favor hablele a su hijo/a de lo sucedido en la escuela hoy y motívele a que haga mejores elecciones. Además, firme y devuelva esta Hoja de Hora de Pensar para asegurarnos de que sabe sobre el comportamiento de su hijo/a.

Firma del Padre _____ Fecha _____